

CUPO NUEVO O TRASLADO

CUPOS ESCOLARES 2027

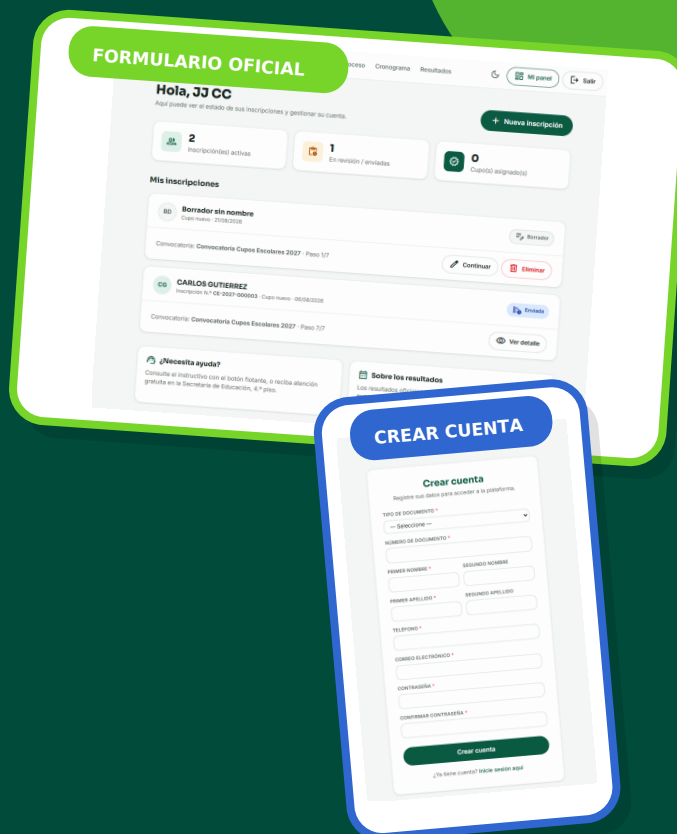
Secretaría de Educación de Bucaramanga

SIN COSTO Y SIN INTERMEDIARIOS

INSCRIPCIONES

1 - 30 SEP

2026 | 00:00 a 11:59 p. m.



La ruta en cinco movimientos



3 AÑOS

Edad mínima antes del 19 de enero de 2027

2 COLEGIOS

Opciones cercanas con cupo disponible

PDF 10 MB

Peso máximo de los soportes

MOVIMIENTO 01

Prepárese y cree su acceso

El registro lo realiza el acudiente o adulto responsable.

1

Ingrese y lea

Entre a cuposescolares.bucaramanga.gov.co o www.seb.gov.co y lea completamente el instructivo.

2

Cree la cuenta

Registre documento, nombres, apellidos, teléfono, correo válido y contraseña del adulto responsable.

3

Inicie sesión

Escriba el documento o correo electrónico y la contraseña usada en el registro.

4

Recupere la contraseña

Use “¿Olvidó su contraseña?”, “Enviar enlace”, el correo del Sistema de Notificaciones y “Reset Password”.

ANTES DE COMENZAR



Tenga a la mano los datos del aspirante y sus familiares, un correo válido y los soportes que apliquen en PDF; el peso no debe superar 10 MB.

MOVIMIENTO 02

Identifique al aspirante y elija el grado

El sistema determina automáticamente si se trata de cupo nuevo o traslado.

1

Nueva Inscripción

Pulse el botón “Nueva Inscripción”.

2

Términos

Lea y acepte el uso del formulario y el tratamiento de datos personales.

3

Verificar aspirante

Indique documento, expedición y nacimiento sin puntos, comas ni espacios. Pulse “Verificar aspirante”.

4

Edad y discapacidad auditiva

Debe tener 3 años antes del 19 de enero de 2027. Indique si tiene discapacidad auditiva.

5

Grado

Seleccione el grado y pulse “Siguiente”.

6

Datos personales

Diligencie nombres, apellidos y ubicación.

7

Dos colegios

Elija dos opciones cercanas con cupo. La Opción 1 recibe primero los criterios de prioridad.

DETALLES QUE NO DEBE OMITIR

Los campos con asterisco (*) son obligatorios. Revise la información antes de pulsar “Siguiente” y seleccione colegios cercanos a la residencia.

MOVIMIENTO 03

Adjunte los soportes que correspondan a las características declaradas.

REVISAR Y ENVIAR

Proceso Cronograma Resultados

Mi panelSalir

Pasos de la inscripción

✓ Verificación del aspirante

✓ Grado

✓ Datos y residencia

✓ Instituciones

✓ Variables de vulnerabilidad

✓ Acuidad

Revisar y enviar

Puede desahogar y editar cualquier módulo ya diligenciado antes de enviar.

Paso 7 - Revisar y enviar

Revise toda la información antes de enviar. Una vez enviada, la inscripción no puede modificarse.

ADMISIÓN

DESAD DESD

Documento: 595309493 - Cupo
Número

INSTITUCIONES

1ª opción: I.E. Técnico Clánsito
Zarzal - Sede B

2ª opción: I.E. Santander - Sede A
Cúcuta 2 - Nacional

VULNERABILIDAD

Ninguna variable declarada.

⚠ Después de enviar la inscripción no se permiten correcciones. Si necesita modificarla, deberá eliminarla desde su panel y realizar el proceso desde cero.

☒ Declara bajo la gravedad del juramento que la información suministrada es **veraz y completa**, y acepto que cualquier falsedad puede dar lugar a la anulación de la inscripción conforme a la Resolución 1738 de 2020.

Volver y editar

GUARDAR Y ENVIAR

8

Características

Indique discapacidad, víctima del conflicto, grupo étnico u otro grupo vulnerable.

9

Hermano(a) en el colegio

Si aplica, ingrese el documento y pulse "Verificar hermano/a".

10

Acudiente o responsable

Confirme quién registra y diligencie los datos del representante legal.

11

Hermano(a) en colegio público

Confirme si tiene hermano(a) matriculado en un colegio público de Bucaramanga.

12

Revise todo

Verifique datos y documentos adjuntos.

13

GUARDAR Y ENVIAR

Después de guardar no puede editar. Si hay error, elimine e inicie desde cero.

14 CONFIRMACIÓN

Recibirá un comprobante con código automático y verá el resumen en pantalla. Al finalizar, recuerde “Cerrar Sesión”.

ASIGNACIÓN DE CUPOS

El orden de prioridad

Cada criterio debe acreditarse con el soporte correspondiente.



SOPORTES DESTACADOS

DISCAPACIDAD

Diagnóstico del médico tratante de la EPS.

TALENTO

Evidencias, reconocimientos, medallas y certificación de coeficiente intelectual.

ICBF / SRPA

Oficio firmado por Defensor de Familia.

VETERANO

Certificación del Ministerio de Defensa y registro civil.

VERIFICACIÓN MEDIANTE CRUCES

La condición de víctima, el SISBÉN, los hermanos matriculados y otros criterios serán verificados con las bases de datos correspondientes.

Asignación, resultado y matrícula

COMPROBANTE



El diagrama de flujo describe el proceso de inscripción para el ciclo escolar 2026-2027. Comienza con la fecha **14 NOV 2026**, seguida de la publicación de resultados de la primera fase. Luego, se indica el periodo del **15 NOV - 1 DIC 2026** para la matrícula en SIMAT para preescolar. A continuación, se muestra el periodo del **18 NOV 2026 - 31 ENE 2027** para la matrícula en SIMAT para los demás grados. Finalmente, se indica que si no se asigna un cupo, se debe solicitar en una IE del listado de cupos restantes.

```
graph TD; A[14 NOV 2026] --> B[Publicación de resultados de la primera fase.]; B --> C[15 NOV - 1 DIC 2026]; C --> D[Matrícula en SIMAT para preescolar.]; D --> E[18 NOV 2026 - 31 ENE 2027]; E --> F[Matrícula en SIMAT para los demás grados.]; F --> G[NO ASIGNADO]; G --> H[Solicite en una IE del listado de cupos restantes.];
```


- | | |
|--|--|
| ● Documento de identidad. | ● Seguridad social o SISBÉN (Nueva metodología RUI). |
| ● Vacunación: Pre-Jardín, Jardín y Transición. | ● Último boletín: grados 1.º a 11.º. |
| ● Recibo de servicio público. | ● Otros documentos solicitados por la institución. |

Consulte la publicación en www.seb.gov.co