

DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	No. Consecutivo 383
OFICINA PRODUCTORA: ÁREA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN EL SERVICIO EDUCATIVO Código TRD:4400	SERIE/Subserie: CIRCULARES / Circulares Informativas Código Serie/Subserie (TRD) 4400.14 / 4400.14.2

**CIRCULAR No. 383 DE DICIEMBRE DE 2023.**

**DE:** SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BUCARAMANGA  
**FECHA:** DICIEMBRE 15 DE 2023.  
**PARA:** SERVIDORES PUBLICOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA.  
**ASUNTO:** ENCARGO EN EMPLEO DE CARRERA ADMINISTRATIVA- **ESTUDIO DEFINITIVO**

Cordial saludo;

Se informa a los empleados públicos con derechos de carrera administrativa, que se pública “**Estudio definitivo**” para acceder a encargo, precisando lo siguiente:

**EMPLEO A PROVEER.**

**Denominación de cargo:** Auxiliar de Servicios Generales

**Código:** 470

**Grado:** 23

**No. De Vacantes:** Seis (06)

**Tipo de vacancia:** (01) Definitiva y cinco (05) Temporales

**Ubicación del empleo:** I.E. oficiales del Municipio

**Requisitos:** Título Bachiller en cualquier modalidad.

**OBSERVACIONES:**

1. Se resolvieron las reclamaciones presentadas.
2. Se deja constancia que se incluyen en el listado definitivo solo los funcionarios que además de cumplir los requisitos, **manifestaron expresamente su deseo de ocupar el empleo bajo la figura de encargo.**
3. Se informa que, para efectos de revisión del cumplimiento de requisitos, se utiliza en primer lugar la información registrada en el SIGEP, que debe ser igual a la registrada en la historia laboral, por lo tanto, se evidencia la importancia de mantenerla actualizada en este sistema.
4. Se informa que, siendo la planta de la secretaria de educación de Bucaramanga de las Instituciones educativas oficiales, **global y dinámica**, el funcionario encargado será asignado a la Institución educativa oficial **donde exista la necesidad del servicio.**

DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	No. Consecutivo 383
OFICINA PRODUCTORA: ÁREA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN EL SERVICIO EDUCATIVO Código TRD:4400	SERIE/Subserie: CIRCULARES / Circulares Informativas Código Serie/Subserie (TRD) 4400.14 / 4400.14.2

5. Se deberá tener en cuenta, que el rector de la Institución educativa oficial asignada, podrá ubicarlo y/o reubicarlo en las diferentes sedes de la IE asignada de acuerdo a la necesidad del servicio.
6. Me permito informar **respetuosamente** que el jefe inmediato del funcionario público encargado es el rector (a) de la IE oficial a la cual fue asignado. Por lo anterior, deberá cumplir los horarios laborales que el rector establece y los compromisos laborales establecidos de **común acuerdo**, según el manual de funciones (Resolución 1742 de 2017). El personal administrativo, no es quien debe establecer el horario laboral, es el rector quien lo asigna de acuerdo a la necesidad del servicio, siempre y cuando este dentro de las horas legalmente establecidas por la normatividad legal vigente (Decreto Ley 1042 de 1978)
7. Se informa que, una vez provistos los encargos, al momento de generarse otras vacantes del mismo empleo, se seguirán utilizando las listas, con los funcionarios que figuren en el estudio definitivo.

Cordialmente,



**MARIA FERNANDA RINCON GIRALDO**  
Secretaria de Educación Municipal

Proyecto: Diana Liseth Figueroa Carrillo - Líder gestión del talento humano.

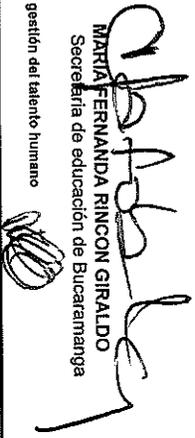


**ALCALDIA MUNICIPIO DE BUCARAMANGA - SECRETARIA DE EDUCACION**  
**ESTUDIO DEFINITIVO PARA ACCEDER A ENCARGOS EN EMPLEOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA - I.E. OFICIALES DEL MUNICIPIO**

**CARGO A PROVEER:** AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES GRADO: 23 CODIGO: 470  
**Nro. y tipo de Vacantes:** UNA (01) DEFINITIVA Y CINCO (05) TEMPORALES  
**Sueldo Básico:** \$ 3.300.059  
**Ubicación del Cargo:** Instituciones educativas oficiales del Municipio  
**Requisitos:** Título Bachiller en cualquier modalidad  
**Experiencia:** Doce (12) meses de experiencia relacionada

**PERSONAL QUE CUMPLE LOS REQUISITOS:** Del cargo; evaluación anual de desempeño, no sanción disciplinaria en el último año y ocupa la posición inmediatamente inferior al empleo a proveer.

Nro.	APELLIDO	NOMBRE	EMPLEO	COD	GR	ESTUDIOS	CRITERIOS DE DESEMPEÑO	Mayor experiencia relac.	Mayor Antigüedad	€ misma dependencia	Mayor EDL Anual	Distreco n. últimos 4 años	Mayor Educ. Formal*	Cond. De Víctima	Sugragó en últimas elecciones
1	LEAL OVIEDO	NELLY	Auxiliar Administrativo	407	22	Técnico Profesional en Procesos Administrativos	27 años, 3 meses								
2	BARRIOS VALENCIA	ABDON	Auxiliar Administrativo	407	22	Tec. Lab. Por comp. En saneamiento ambiental	12 años 28 días								
3	CARRERO RIOS	DIVERNEY	Auxiliar Administrativo	407	22	Bachiller, Tecnólogo en Contab. Y Finanzas	7 años 8 meses								
4	ACEVEDO ACEVEDO	LUCILA	Auxiliar Administrativo	407	21	Bachiller	27 años 10 meses								
5	RUEDA BELTRAN	MERY YOHANA	Auxiliar Administrativo	407	21	Bachiller	16 años 8 meses								
6	LOPEZ WALTERO	OSCAR FERNANDO	Auxiliar Administrativo	407	21	Bachiller	16 años 3 meses								
7	JAIMES BAUTISTA	JOSUE HERIBERTO	Auxiliar Administrativo	407	21	Bachiller Comercial	15 años 4 meses 29 días								
8	MESA POVEDA	YAZMIN	Auxiliar Administrativo	407	21	Administrador de Empresas, Esp. En Riesgos laborales, Seg y salud en el trabajo	12 años								
9	PABON PABON	OSCAR	Auxiliar Administrativo	407	21	Bachiller, Tec. En Gestión Documental	9 años, 9 meses 28 días								
10	BOHORQUEZ MANTILLA	LAIDY MARCELA	Auxiliar Administrativo	407	21	Bachiller, Tenc. En Contab. Financiera	7 años 5 meses								

  
**MARIA FERNANDA RINCON GIRALDO**  
 Secretaria de educación de Bucaramanga

Proveedó: Diana Liseith Figueroa Carrillo/Lider gestión del talento humano