|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fecha** |  | **Hora inicio:** | **Hora finalización:**  |
| **Lugar** | OFICINA DE CALIDAD EDUCATIVA – SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BUCARAMANGA |
| **Tema** | ENTREGA DE INFORMES FINALES 2023. |

|  |  |
| --- | --- |
| **OBJETIVO** | Entregar los informes finales del año lectivo 2023 de la Institución Educativa:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| **DESARROLLO DE LA REUNIÓN** |
| En calidad de representante de la Institución Educativa hace entrega de los siguientes informes:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| # | DOCUMENTO | ENTREGA | OBSERVACIONES |
| SI | NO |
| 1 | Autoevaluación Institucional 2023. (formato entregado). |  |  |  |
| 2 | Promoción y repitencia 2023. (formato entregado). |  |  |  |
| 3 | Sistema Institucional de Evaluación de Estudiantes, SIEE (vigente), acompañado de la Resolución que lo adoptó. |  |  |  |
| 4 | Proyecto Educativo Institucional (La revisión hará énfasis en: convenio de articulación con la media para doble titulación SENA, educación inicial (según decreto 1411 y circular 30 de 2023), proceso de inclusión y equidad en la educación de acuerdo a las recomendaciones y observaciones de las visitas de asistencias técnicas durante el año 2023). |  |  |  |
| 5 | Formulación del Plan de Mejoramiento Institucional PMI (vigente). |  |  |  |
| 5.1 | Plan Operativo Anual (POA) 2023. |  |  |  |
| 6 | Gestión del Plan de Mejoramiento Institucional (PMI) 2023 (formato entregado). |  |  |  |
| 7 | Consolidado Evaluación de Desempeño Laboral Anual 2023. (formato entregado). |  |  |  |
| 8 | Consolidado Evaluación en Período de Prueba 2023. (formato entregado). |  |  |  |
| 9 | Protocolo de Evaluación Anual (físico) y cronograma de Evaluación Anual de Desempeño que se adoptó conforme a la Resolución 0110 de enero de 2023. |  |  |  |
| 10. | Informe de avances plan institucional de Bilingüismo. (Según documento orientaciones del MEN). |  |  |  |
| 10.1 | Reporte de implementación del Programa Municipal de Bilingüismo. (formato entregado solo para las IE focalizadas por el programa Municipal de Bilingüismo fase 1,2 y 3). |  |  |  |
| 11 | Manual de Convivencia Escolar vigente y Resolución de aprobación, con la resignificación del capítulo de educación inicial según decreto 1411 de 2022 y la circular 30 de 2023. |  |  |  |
| 12 | Plan de Acción Ruta de Atención Integral para la Convivencia Escolar 2023. (formato entregado). |  |  |  |
| 13 | Plan Institucional de Formación Docente en formato Institucional 2023. |  |  |  |
| 14 | Convenio de articulación de la media con el SENA 2023. (formato entregado). |  |  |  |
| 15 | Convenios y Asociación 2023 (formato entregado). |  |  |  |
| **16. PROYECTOS TRASVERSALES 2023** |
| 16.1 | Proyectos Ambientales Escolares (PRAES). |  |  |  |
| 16.2 | Programa de Educación para la Sexualidad y Construcción de Ciudadanía (PESCC). |  |  |  |
| 16.3 | Plan de Movilidad Escolar. |  |  |  |
| 16.4 | Programa de Gestión Integral del Riesgo Escolar. |  |  |  |
| 16.5 | Familias formadoras. |  |  |  |
| 16.6 | Prevención del consumo de sustancias psicoactivas- SPA. |  |  |  |
| 16.7 | Manejo del Tiempo Libre. |  |  |  |
| 16.8 | Proyecto de Vida. |  |  |  |
| 16.9 | Educación económica y Financiera. |  |  |  |
| 16.10 | Otros proyectos transversales.  |  |  |  |
| 17. | Uso y apropiación de medios y tecnologías de información y comunicación 2023. |  |  |  |
| 18. | Plan Nacional de Lectura, Escritura y Oralidad. (formato entregado). |  |  |  |
| 19. | Cátedra de la Paz. |  |  |  |
| 20. | Cátedra Afrodescendiente. |  |  |  |
| 21. | Diseño del formato del seguimiento al desarrollo de los niños y las niñas del nivel preescolar, según decreto 1411 de 2022 y circular 30 de 2023. (formato de la institución) |  |  |  |
| 22. | Propuesta del proyecto para el fortalecimiento de la articulación entre familia y escuela. |  |  |  |
| 23.  | Proyecto trasversal para ejecutar en vigencia 2024 en nivel preescolar. |  |  |  |

**NOTA: Se deja constancia que los informes recibidos estarán sujetos a revisión en el primer trimestre del año 2024, por lo que la firma de esta acta no implica la conformidad de los mismos. Las observaciones serán retroalimentadas durante las visitas de asistencias técnicas en el año 2024.** |

|  |
| --- |
| **COMPROMISOS** |
| **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** | **FECHA** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**En constancia de la aprobación firman los que en ésta intervinieron.**

| **NOMBRES Y APELLIDOS** | **ENTIDAD** | **CARGO** | **CORREO ELECTRÓNICO Y** **NO. CELULAR** | **FIRMA** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Redactada por | FirmaNombreEntidad-CargoCorreo electrónico |

El MUNICIPIO DE BUCARAMANGA sujeto que recolecta y almacena datos personales requiere obtener su autorización para que, de manera previa, libre, y debidamente informada permita a los miembros de la organización a dar tratamiento, y disponer de los datos personales que sean suministrados para que se incorporen en las distintas bases de datos con que cuenta la entidad. La finalidad con la que se recolectan los datos aquí solicitados es para dejar registro de la reunión realizada al interior de esta dependencia. Lo invitamos a que consulte nuestra Política de Tratamiento de la Información Personal a través de nuestra página web [www.bucaramanga.gov.co](http://www.bucaramanga.gov.co/).