



DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	No. Consecutivo 257
OFICINA PRODUCTORA: ÁREA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN EL SERVICIO EDUCATIVO Código TRD:4400	SERIE/Subserie: CIRCULARES / Circulares Informativas Código Serie/Subserie (TRD) 4400.14 / 4400.14.2



CIRCULAR No. 257 DE JULIO DE 2023.

DE: SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BUCARAMANGA
FECHA: JULIO 28 DE 2023.
PARA: SERVIDORES PUBLICOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA.
ASUNTO: ENCARGOS EN EMPLEOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA- **ESTUDIO DEFINITIVO**

Cordial saludo;

Se informa a los empleados públicos con derechos de carrera administrativa, que se publica “**Estudio definitivo**” para acceder a encargos, precisando lo siguiente:

EMPLEOS A PROVEER.

Denominación del cargo	Código	Requisitos del cargo	Grado	No. De vacantes	Tipo de vacancia	Ubicación del empleo
Auxiliar de servicios generales	470	-Título bachiller en cualquier modalidad -Doce (12) meses de experiencia relacionada	23	5	Temporal	I.E. oficiales del Municipio
Celador	477	-Título bachiller en cualquier modalidad -Seis (6) meses de experiencia relacionada	23	1	Temporal	I.E. oficiales del Municipio
Celador	477	-Título bachiller en cualquier modalidad -Seis (6) meses de experiencia relacionada	23	1	Definitiva	I.E. oficiales del Municipio

DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	No. Consecutivo 257
OFICINA PRODUCTORA: ÁREA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN EL SERVICIO EDUCATIVO Código TRD:4400	SERIE/Subserie: CIRCULARES / Circulares Informativas Código Serie/Subserie (TRD) 4400.14 / 4400.14.2

OBSERVACIONES:

1. Se resolvieron las reclamaciones presentadas y se incluye en este estudio las personas que revisado el SIGEP, cumplen con los requisitos para acceder a los empleos.
2. Se deja constancia que se incluyen en el listado definitivo solo los funcionarios que además de cumplir los requisitos, **manifestaron expresamente su deseo de ocupar el empleo bajo la figura de encargo.**
3. Se informa que, para efectos de revisión del cumplimiento de requisitos, se utiliza en primer lugar la información registrada en el SIGEP, que debe ser igual a la registrada en la historia laboral, por lo tanto, se evidencia la importancia de mantenerla actualizada en este sistema.
4. Se informa que, siendo la planta de la secretaria de educación de Bucaramanga de las Instituciones educativas oficiales, **global y dinámica**, el funcionario encargado será asignado a la Institución educativa oficial **donde exista la necesidad del servicio.**
5. Se deberá tener en cuenta, que el rector de la Institución educativa oficial asignada, podrá ubicarlo y/o reubicarlo en las diferentes sedes de la IE asignada de acuerdo a la necesidad del servicio.
6. Me permito informar **respetuosamente** que el jefe inmediato de los funcionarios públicos encargados es el rector (a) de la IE oficial a la cual fueron asignados. Por lo anterior, deberán cumplir los horarios laborales que el rector establece y los compromisos laborales establecidos de **común acuerdo**, según el manual de funciones (Resolución 1742 de 2017). El personal administrativo, no es quien debe establecer el horario laboral, es el rector quien lo asigna de acuerdo a la necesidad del servicio, siempre y cuando este dentro de las horas legalmente establecidas por la normatividad legal vigente (Decreto Ley 1042 de 1978)

Cordialmente,



MARIA FERNANDA RINCON GIRALDO
Secretaria de Educación Municipal (E)

Proyecto: Diana Liseth Figueroa Carrillo - Líder gestión del talento humano

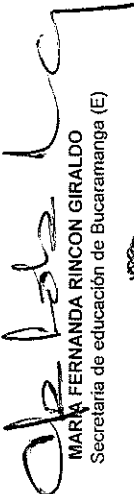


ALCALDIA MUNICIPIO DE BUCARAMANGA - SECRETARIA DE EDUCACION
ESTUDIO DEFINITIVO PARA ACCEDER A ENCARGOS EN EMPLEOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA - I.E. OFICIALES DEL MUNICIPIO

CARGO A PROVEER: AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES GRADO: 23 CODIGO: 470

Nro. y tipo de Vacantes: CINCO (05) TEMPORALES
Sueldo Básico: \$ 3.300.059
Ubicación del Cargo: Instituciones educativas oficiales del Municipio
Requisitos: Título Bachiller en cualquier modalidad
Experiencia: Doce (12) meses de experiencia relacionada

PERSONAL QUE CUMPLE LOS REQUISITOS: Del cargo; evaluación anual de desempeño, no sanción disciplinaria en el último año y ocupa la posición inmediatamente inferior al empleo a proveer.															CRITERIOS DE DESEMPEÑO								
Nro.	APELLIDO	NOMBRE	EMPLEO	COD	GR	ESTUDIOS	Mayor experiencia relac.	Mayor Antigüedad	€ misma dependencia	Mayor EDL Anual	Dist/reco n. Últimos 4 años	Mayor Educ. Formal*	Cond. De Víctima	Sugragó en últimas elecciones									
1	CUERVO GALVIS	PAOLA ANDREA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	22	BACHILLER	1 AÑO 6 MESES 10 DIAS																
2	RUEDA BELTRAN	MERY YOHANA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	21	BACHILLER, TECNICO PROFESIONAL EN CONSTRUCCION DE SOFTWARE, INGENIERA DE SISTEMAS	2 AÑOS 2 MESES																
3	JAIMES BAUTISTA	JOSUE HERIBERTO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	21	BACHILLER	1 AÑO 17 DIAS																

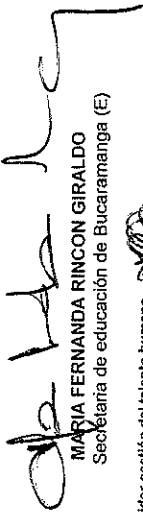

MARÍA FERNANDA RINCON GIRALDO
Secretaria de educación de Bucaramanga (E)

Proyectó: Diana Liseth Figueroa Carrillo/Lider gestión del talento humano 

ALCALDIA MUNICIPIO DE BUCARAMANGA - SECRETARÍA DE EDUCACION
ESTUDIO DEFINITIVO PARA ACCEDER A ENCARGOS EN EMPLEOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA - I.E. OFICIALES DEL MUNICIPIO

CARGO A PROVEER: CELADOR GRADO: 23 CODIGO: 477
Nro. y tipo de Vacantes: UNA (01) DEFINITIVA y UNA (01) TEMPORAL
Sueldo Básico: \$ 3.300.059
Ubicación del Cargo: Instituciones educativas oficiales del Municipio
Requisitos: Título Bachiller en cualquier modalidad
Experiencia: Seis (06) meses de experiencia relacionada

PERSONAL QUE CUMPLE LOS REQUISITOS: Del cargo; evaluación anual de desempeño, no sanción disciplinaria en el último año y ocupa la posición inmediatamente inferior al empleo a proveer.									
PERSONAL QUE CUMPLE LOS REQUISITOS: Del cargo; evaluación anual de desempeño, no sanción disciplinaria en el último año y ocupa la posición inmediatamente inferior al empleo a proveer.		CRITERIOS DE DESEMPEÑO		Mayor experiencia relac.		Mayor Antigüedad		€ misma dependencia	
Nro.	APELLIDO	NOMBRE	EMPLEO	COD	GR	ESTUDIOS	Mayor experiencia relac.	Mayor Antigüedad	€ misma dependencia
1	MANTILLA VARGAS	JORGE ELIECER	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	22	BACHILLER- TECNICO PROFESIONAL EN GESTION EMPRESARIAL	8 AÑOS 2 MESES 18 DIAS		
2	RINCON DELGADO	LUIS ARNULFO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	21	BACHILLER	11 MESES 19 DIAS		
3	BUITRAGO GARCIA	MIGUEL ANGEL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	21	BACHILLER, TECNICO PROFESIONAL EN ADMINISTRACION BANCARIA Y FINANCIERA, ADMINISTRADOR(A) DE NEGOCIOS INTERNACIONALES	7 MESES 4 DIAS		


MARIA FERNANDA RINCON GIRALDO
Secretaría de educación de Bucaramanga (E)

Proyectó: Diana Liseth Figueroa Carrillo/Lider gestión del talento humano 