

**POR LA CUAL SE CONCEDE EL DISFRUTE DE VACACIONES A UN PERSONAL ADMINISTRATIVO PERTENECIENTE A LA PLANTA GLOBAL DE CARGOS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA CON CARGO AL SGP**

**EL SECRETARIO DE EDUCACIÓN DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA**

En uso de sus facultades Constitucionales y legales en especial las que le confiere la Ley 115 de 1994, Ley 715 de 2001, Decreto 0148 de 2019, Decreto 1045 de 1978 y

**CONSIDERANDO**

1. Que el numeral 3 del Artículo 7 de la Ley 715 de 2001, *"Por la cual se dictan normas orgánicas en materia de recursos y competencias de conformidad con los Artículos 151, 288, 356 y 357 (Acto Legislativo 01 de 2001) de la Constitución Política y se dictan otras disposiciones para organizar la prestación de los servicios de educación y salud, entre otros"*, prevé que es facultad de los municipios certificados administrar el personal docente directivo docente y administrativo de los planteles educativos, conforme las facultades previstas en el Artículo 153 de la Ley 115 de 1994.
2. Que el Municipio de Bucaramanga se encuentra certificado mediante Resolución No. 2987 de fecha 18 de diciembre de 2002 emitida por el Ministerio de Educación Nacional y por ello se traslada la competencia para *"(...) dirigir, planificar y prestar el servicio educativo en los niveles de preescolar, básica y media, en condiciones de equidad, eficiencia y calidad"* (Art 7 Núm. 7.1 Ley 715 de 2001), es decir, le corresponde en términos generales *"(...) organizar la prestación del servicio educativo en su jurisdicción"* (Art 7 Núm. 7.12 ibídem).
3. Que mediante Decreto Municipal No. 0148 de 2019, *"Por el cual se efectúa una Delegación a la Secretaria de Educación para la correcta Prestación del Servicio Educativo en la Administración de Personal"*, el Alcalde Municipal de Bucaramanga, delega sin excepción alguna en la Secretaria de Educación del Municipio de Bucaramanga, el ejercicio de la competencia para la prestación del servicio educativo en lo correspondiente a distribución y organización interna de la planta de personal de los establecimientos educativos, la administración y tratamiento de las diferentes situaciones administrativas consagradas en la normatividad vigente para el personal docente, directivo docente y administrativo de la planta global de cargos del SGP y en general para adelantar todas las acciones necesarias para organizar, ejecutar, vigilar, evaluar, orientar, asesorar la prestación del servicio educativo del Municipio de Bucaramanga.
4. Que el Decreto 1045 de 1978, *"Por el cual se fijan las reglas generales para la aplicación de las normas sobre prestaciones sociales de los empleados públicos y trabajadores oficiales del sector nacional"*, establece en su Artículo 8 lo siguiente:  
  
*"De las vacaciones. Los empleados públicos y trabajadores oficiales tienen derecho a quince (15) días hábiles de vacaciones por cada año de servicio, salvo lo que se disponga en normas o estipulaciones especiales"*.
5. Que conforme al Artículo 1 del Decreto 1528 de 2015, *"Por el cual se corrigen unos yerros del Decreto 1072 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo, contenidos en los Artículos 2.2.4.2.1.6., 2.2.4.6.42. y 2.2.4.10.1. del título 4 del libro 2 de la parte 2, referente a Riesgos Laborales"*, durante el período de duración de la novedad (en este caso vacaciones) no se causan cotizaciones a cargo del empleador, al Sistema General de Riesgos Laborales.

6. Que mediante el Sistema de Atención al Ciudadano SAC, los rectores de las siguientes Instituciones Educativas oficiales del Municipio de Bucaramanga radicaron ante esta Secretaría de Educación Municipal, la programación de vacaciones del siguiente personal administrativo:

NOMBRE	CÉDULA	CARGO	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	PERIODO CAUSADO	FECHA DE DISFRUTE
MARIA MAGDALENA NIEVES TOBAR	37935385	Auxiliar Administrativo	MEDALLA MILAGROSA SEDE A - ADMINISTRATIVOS	Del 03 de diciembre de 2021 hasta el 02 de diciembre de 2022	Desde el 10 de abril de 2023 hasta el 28 de abril de 2023
MIGUEL ANTONIO RUEDA BARRAGAN	13707690	Celador	TEC. JORGE ARDILA DUARTE SEDE A - ADMINISTRATIVOS	Del 09 de julio de 2021 hasta el 08 de julio de 2022	Desde el 10 de abril de 2023 hasta el 28 de abril de 2023
ISIDRO DIAZ MENDEZ	5887917	Celador	SAN FRANCISCO DE ASIS SEDE A - ADMINISTRATIVOS	Del 09 de julio de 2021 hasta el 08 de julio de 2022	Desde el 10 de abril de 2023 hasta el 28 de abril de 2023

7. Que al personal administrativo relacionado en el quinto considerando de la presente Resolución le corresponde el disfrute de su periodo de vacaciones según la programación realizada por los rectores de las Instituciones Educativas y conforme la necesidad en el servicio.

En mérito de lo expuesto, este despacho

**RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO: CONCEDER** el disfrute de quince (15) días hábiles de vacaciones correspondientes al periodo 2021-2022, a favor del siguiente personal administrativo perteneciente a la Planta Global de Cargos de las Instituciones Educativas Oficiales del Municipio de Bucaramanga- Secretaría de Educación con cargo al SGP, para ser disfrutadas de acuerdo a la programación establecida en el siguiente cuadro:

NOMBRE	CÉDULA	CARGO	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	PERIODO CAUSADO	FECHA DE DISFRUTE
MARIA MAGDALENA NIEVES TOBAR	37935385	Auxiliar Administrativo	MEDALLA MILAGROSA SEDE A - ADMINISTRATIVOS	Del 03 de diciembre de 2021 hasta el 02 de diciembre de 2022	Desde el 10 de abril de 2023 hasta el 28 de abril de 2023
MIGUEL ANTONIO RUEDA BARRAGAN	13707690	Celador	TEC. JORGE ARDILA DUARTE SEDE A - ADMINISTRATIVOS	Del 09 de julio de 2021 hasta el 08 de julio de 2022	Desde el 10 de abril de 2023 hasta el 28 de abril de 2023
ISIDRO DIAZ MENDEZ	5887917	Celador	SAN FRANCISCO DE ASIS SEDE A - ADMINISTRATIVOS	Del 09 de julio de 2021 hasta el 08 de julio de 2022	Desde el 10 de abril de 2023 hasta el 28 de abril de 2023

**ARTÍCULO SEGUNDO: RECONOCER** y cancelar los pagos que corresponden a los funcionarios mencionados en el artículo primero de la presente resolución, haciendo la advertencia que, de no disfrutar las vacaciones dentro del tiempo estipulado para tal fin, se debe realizar la devolución de los dineros que se cancelaron.

**ARTÍCULO TERCERO: COMUNICAR** la presente Resolución a la Institución Educativa Medalla Milagrosa sede A al correo institucional: [iemedallamilagrosa@bucaramanga.edu.co](mailto:iemedallamilagrosa@bucaramanga.edu.co), a la Institución Educativa Técnico Jorge Ardila Duarte sede A al correo institucional: [ieardiladuarte@bucaramanga.edu.co](mailto:ieardiladuarte@bucaramanga.edu.co) y a la Institución Educativa San Francisco de Asis sede A al correo institucional: [iefranciscodeasis@bucaramanga.edu.co](mailto:iefranciscodeasis@bucaramanga.edu.co).

**ARTÍCULO CUARTO: PUBLICAR** la presente Resolución en la Página oficial de la Secretaría de Educación del Municipio de Bucaramanga.

**ARTÍCULO QUINTO: ENVIAR** copia de la presente Resolución a la oficina de Historias Laborales, Talento Humano, Nómina, Inspección y vigilancia y demás oficinas a las que haya lugar.

**ARTÍCULO SEXTO:** Contra el presente acto administrativo no procede recurso alguno.

Dada en Bucaramanga a los **17 MAR 2023**

**COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE**



**JAIRO ENRIQUE GONZÁLEZ FORERO**  
Secretario de Educación del Municipio de Bucaramanga

*Revisó aspectos jurídicos: María Fernanda Rincón Giraldo/Profesional Especializado – Líder Asuntos Legales SEB*  
*Revisó: Diana Liseth Figueroa Carrillo/Profesional Especializado – Líder Talento Humano SEB*  
*Proyectó: Johan Leonardo Cespedes Badillo/Abogado Contratista SEB*