



BGA 400 AÑOS

GOBERNAR  
ES HACER

Ciudad inteligente, educada y transparente

SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE  
BUCARAMANGA



# PROCESO MISIONAL: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO



Ciudad inteligente, educada y transparente

## DESCRIPCIÓN

- Definir, modificar y legalizar la planta de personal requerida a través de la operatividad de la Secretaría de Educación y la administración de las novedades que impacten dicha planta de personal.
  - Suplir la planta de personal mediante concursos, evaluación, nombramiento (en propiedad, provisional y en período de prueba), inducción y ascenso del mismo, a través de la participación en igualdad de condiciones de quienes reúnan los requerimientos para desempeñar los cargos a proveer, ajustados al perfil requerido.
  - Diseñar y ejecutar el plan de formación y capacitación, establecer el sistema de estímulos, a través del plan de incentivos y programas de bienestar de la Secretaría, basado en el seguimiento y evaluación de su desempeño y en la identificación de necesidades de mejoramiento del nivel de calidad de vida, que permita incrementar la capacidad individual y la colectiva para contribuir al cumplimiento de la misión institucional.
  - Tramitar las solicitudes de inscripción, actualización y ascenso de personal docente y directivo docente en el escalafón docente y de los servidores administrativos en el registro de la carrera administrativa.
  - Certificar, documentar y notificar sobre el trámite de prestaciones económicas y sociales para los docentes afiliados al Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio.
- Gestionar las reclamaciones que por salud presenten los docentes afiliados al Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio
- Gestionar la liquidación oportuna de las obligaciones laborales y de terceros asociados a la nómina del personal docente, Directivo Docente y administrativo de la SE.
  - Mantener actualizados los datos de los funcionarios en las hojas de vida y el sistema de información y generar oportunamente los certificados que le son solicitados a la Secretaría de Educación.

PROCESOS	PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS Y/O FUENTES DE INFORMACION	RESPONSABLES
<b>M-GSEP-4300-250-H01.</b> <b>Administrar la planta de personal</b>	I-GSEP-4300-250-H01.01. Definir o modificar la planta de Personal	<b>Líder de Talento Humano</b>
	I-GSEP-4300-250-H01.02. Controlar la planta de personal	
	I-GSEP-4300-250-H01.03. Administrar las novedades de planta de personal	
	I-GSEP-4300-250-H01.04 Depuración de planta de personal docente, directivo docente y administrativo	
<b>M-GSEP-4300-250-H02.</b> <b>Selección e Inducción de personal</b>	I-GSEP-4300-250-H02.01. Concursos docentes	<b>Líder de Talento Humano</b>
	I-GSEP-4300-250-H02.02. Concursos administrativos	
	I-GSEP-4300-250-H02.03. Selección de personal	
	I-GSEP-4300-250-H02.04. Nombramiento de personal	
	I-GSEP-4300-250-H02.05. Inducción de personal	
<b>M-GSEP-4300-250-H03.</b> <b>Desarrollo de personal</b>	I-GSEP-4300-250-H03.01. Evaluación del desempeño	<b>Líder de Talento Humano</b>
	I-GSEP-4300-250-H03.02. Capacitación y bienestar	
<b>M-GSEP-4300-250-H04.</b> <b>Administración de carrera</b>	I-GSEP-4300-250-H04.01. Inscripción, actualización y ascenso en escalafón docente	<b>Líder de Talento Humano</b>
	I-GSEP-4300-250-H04.02. Inscripción, actualización y ascenso en carrera administrativa	
<b>M-GSEP-4300-250-H05.</b> <b>Manejo del fondo prestacional</b>	I-GSEP-4300-250-H05.01. Trámite de las prestaciones sociales y económicas	<b>Líder de Talento Humano</b>
	I-GSEP-4300-250-H05.02. Administración de reclamaciones por salud	
<b>M-GSEP-4300-250-H06.</b> <b>Administración de la nómina</b>	I-GSEP-4300-250-H06.01. Administración de novedades	<b>Líder de Talento Humano</b>
	I-GSEP-4300-250-H06.02. Liquidación de pre-nómina y nómina	
	I-GSEP-4300-250-H06.03. Generación de reportes	
<b>M-GSEP-4300-250-H07.</b> <b>Administración de las hojas de vida</b>	I-GSEP-4300-250-H07.01. Actualización del sistema de información	<b>Líder de Talento Humano</b>
	I-GSEP-4300-250-H07.02. Generación de certificados	