



BGA 400 AÑOS

GOBERNAR
ES HACER

Ciudad inteligente, educada y transparente

SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BUCARAMANGA



PROCESO MISIONAL: C. GESTIÓN DE LA COBERTURA DEL SERVICIO EDUCATIVO



Ciudad inteligente, educada y transparente

DESCRIPCIÓN

En este macroproceso se establecen los siguientes objetivos con el fin de garantizar cobertura y permanencia.

Definir anualmente las directrices, criterios, procedimientos y cronograma de ejecución del Macroproceso gestión de la cobertura del servicio educativo a través de un acto administrativo que debe ser emitido por el Ente Territorial certificado, el cual será divulgado a la población beneficiaria o potencial usuaria del servicio educativo oficial, y a la misma estructura organizacional de la Secretaría de Educación, y de esta manera organizar la Gestión de la cobertura del servicio educativo.

- Determinar la capacidad actual y necesaria para cubrir la demanda potencial, a través de la consolidación de la información y establecer las estrategias requeridas con el fin de asegurar la continuidad de los alumnos matriculados y atender las solicitudes de los alumnos nuevos.
- Garantizar la permanencia de los alumnos antiguos y acceso de los alumnos nuevos al Sistema Educativo oficial.
- Renovar la matrícula de alumnos antiguos y formalizar la vinculación de los estudiantes nuevos en las fechas destinadas para tal fin, previa asignación del cupo en condiciones de equidad y eficiencia, adicionalmente se registran las novedades que afectan la matrícula.
- Hacer seguimiento, identificar inconsistencias y oportunidades de mejora a los procesos de Gestión de Cobertura del Servicio Educativo

ACTIVIDADES	PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS Y/O FUENTES DE INFORMACION	RESPONSABLES
M-GSEP-4200-250-C01 Establecer las directrices, criterios, procedimientos y cronograma para la organización y Gestión de Cobertura del Servicio Educativo	I-GSEP-4200-250-C01.01 Definir y divulgar los lineamientos generales para la organización de la Gestión de Matrícula Oficial	Líder Gestión de la cobertura del servicio educativo
M-GSEP-4200-250-C02. Proyectar Cupos	I-GSEP-4200-250-C02.01 Proyectar e identificar estrategias de Ampliación de Oferta y requerimientos básicos	Líder Gestión de la cobertura del servicio educativo
M-GSEP-4200-250-C03. Solicitar, Reservar y Asignar Cupos Oficiales	I-GSEP-4200-250-C02.02 Identificar estrategias de acceso y permanencia.	
	I-GSEP-4200-250-C03.01 Solicitar reserva (pre-matrícula) y reservar cupos para alumnos antiguos	
	I-GSEP-4200-250-C03.02 Gestionar Traslados	
	I-GSEP-4200-250-C03.03 Asignar Cupos a niños procedentes de Entidades de Bienestar Social o Familiar.	
	I-GSEP-4200-250-C03.04 Inscribir Alumnos Nuevos	
M-GSEP-4200-250-C04. Registrar Matrícula de cupos oficiales	I-GSEP-4200-250-C04.01 Registrar Matrícula de Alumnos Antiguos y Nuevos	
M-GSEP-4200-250-C05. Hacer seguimiento a la Gestión de matrícula	I-GSEP-4200-250-C04.02 Novedades de Matrícula	
M-GSEP-4200-250-C06 Educación Superior	I-GSEP-4200-250-C05.01 Auditoría de matrícula	Líder de Educación Superior
M-GSEP-4200-250-C07 Inclusión y equidad en la educación	I-GSEP-4200-250-C06.01 Gestión de Educación Superior	Líder de Inclusión
M-GSEP-4200-250-C07 Inclusión y equidad en la educación	I-GSEP-4200-250-C07.01 Inclusión y Equidad en la Educación.	Líder de Inclusión