



BGA 400 AÑOS

GOBERNAR
ES HACER

Ciudad inteligente, educada y transparente

SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE
BUCARAMANGA



PROCESO DE APOYO: N ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD



Ciudad inteligente, educada y transparente

DESCRIPCIÓN

- Direccionar las diversas actividades de seguimiento, la medición, el análisis y la mejora del Sistema de Gestión de Calidad necesarias para lograr la conformidad del servicio, del sistema y su permanente mejora.
- Controlar los documentos que hacen parte del sistema de gestión de calidad, incluidos los registros; de tal manera que se garantice su uso correcto y adecuado, se conserven legibles, fácilmente identificables y recuperables buscando que con éstos se proporcione evidencia de la conformidad con los requisitos así como de la operación eficaz del SGC.

PROCESOS	PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS Y/O FUENTES DE INFORMACION	RESPONSABLES
M-GSEP-4300-250-N01. Seguimiento, análisis y mejora	I-GSEP-4300-250-N01.01. Auditorías internas de calidad I-GSEP-4300-250-N01.02. Acciones correctivas. I-GSEP-4300-250-N01.03 Acciones preventivas I-GSEP-4300-250-N01.04 Control de producto no conforme	Líder de Sistema de Gestión de Calidad
M-GSEP-4300-250-N02. Administración de documentos	I-GSEP-4300-250-N02.01 Control de Registros I-GSEP-4300-250-N02.02 Control de documentos y datos	Líder de Sistema de Gestión de Calidad