

	<b>SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE BUCARAMANGA</b>	<b>CÓDIGO: F-GSEP-4300-238.37-H05.F03</b>	
		<b>Versión: 2.0</b>	<b>Fecha de Vigencia: 13/07/2022</b>
<b>FORMATO AUTORIZACION NOTIFICACION ELECTRONICA</b>		<b>PAG. 1 DE 4</b>	

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO		DD/MM/AA	
<b>I. DATOS GENERALES</b>			
NOMBRES COMPLETOS O RAZÓN SOCIAL (Razón social aplica para persona jurídica)			
TIPO DE DOCUMENTO <i>(Marque con una X)</i>	C.C	C.E	NIT
No. DOCUMENTO Y LUGAR DE EXPEDICIÓN			
TIPO DE PERSONA <i>(Marque con una X)</i>	NATURAL	JURIDICA	CALIDAD EN LA QUE ACTÚA <i>(Marque con una X)</i>
		DOCENTE <input type="checkbox"/>	APODERADO <input type="checkbox"/>
		BENEFICIARIO <input type="checkbox"/>	ADMINISTRATIVO <input type="checkbox"/>
TELÉFONO FIJO			CELULAR
DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA			
DEPARTAMENTO			
MUNICIPIO			
<b>II. INFORMACIÓN PERSONAL DE QUIEN AUTORIZA LA NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA</b>			
NOMBRES COMPLETOS			
TIPO DE DOCUMENTO <i>(Marque con una X)</i>	C.C	C.E	NIT
No. DOCUMENTO Y LUGAR DE EXPEDICIÓN			
CORREO ELECTRÓNICO AL CUAL AUTORIZA REALIZAR LAS NOTIFICACIONES <i>(Debe ser legible)</i>			
NUEVAMENTE REGISTRE EL CORREO EN ESTE CAMPO <i>(Debe ser legible)</i>			
<b>III. LUGAR DE UBICACIÓN DEL PAGO</b> <i>(ESPACIO EXCLUSIVO PARA TRÁMITES DE PRESTACIONES ECONÓMICAS-FONDO PRESTACIONAL)</i>			
BANCO BBVA	BANCO AGRARIO	SUCURSAL	
MUNICIPIO			DEPARTAMENTO
<b>TERMINOS Y CONDICIONES DE USO PARA LA NOTIFICACIÓN DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS A TRAVÉS DE MEDIOS ELECTRONICOS</b>			
<p>1. Por medio del presente formato usted AUTORIZA de manera general a la <b>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA</b>, a NOTIFICARLE en la dirección de correo electrónico informada, todos los Actos Administrativos de carácter particular y concreto que resuelvan los trámites en los que usted tenga interés, de acuerdo a la calidad en la que actúe como persona Natural o Jurídica (Docente, beneficiario, Apoderado o funcionario) de los cuales encuentren pendientes de notificación.</p> <p>2. Es responsabilidad de la persona que autoriza la notificación electrónica la revisión periódica del correo autorizado tanto de la bandeja de entrada como de la bandeja del correo no deseado.</p> <p>3. Usted se entiende notificado de un Acto Administrativo vía electrónica a partir del día hábil siguiente a aquel en que se reciba el acto administrativo en la dirección electrónica informada, contados desde la fecha y hora que se comprueba el envío electrónico, la cual es la prueba legal de la correcta notificación. Para todos los efectos legales los términos se computarán a partir del día hábil siguiente a aquel en que quede notificado el acto de conformidad con la presente disposición. Cuando el interesado no pueda acceder al contenido del mensaje de datos por razones inherentes al mismo, deberá informarlo a la <b>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA</b> a más tardar el día hábil siguiente a aquel en que se recibió el correo electrónico, la <b>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA</b> previa evaluación del hecho, procederá a enviar el acto administrativo a través de correo electrónico. En este caso, la notificación se entenderá surtida para efectos de los términos de la Oficina del Fondo de Prestaciones Sociales del Magisterio, el día hábil siguiente al recibo del primer correo electrónico del acto administrativo y para el aportante, el término para responder o impugnar se contará a partir del día hábil siguiente a la fecha en que el acto le sea efectivamente notificado por medio electrónico. Si a pesar de lo anterior el aportante no puede acceder al mensaje de datos o no se pudiere notificar por problemas técnicos de la Administración, se podrán utilizar las otras formas previstas en la ley para la notificación.</p> <p>4. Usted se hace responsable de adoptar las medidas de seguridad idóneas para la administración de la cuenta de correo electrónico informada en el presente formato, así como del manejo de la clave de ingreso al mismo, y de mantener el buzón con la capacidad suficiente para la recepción de los actos administrativos que serán objeto de notificación.</p>			

	<b>SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE BUCARAMANGA</b>	<b>CÓDIGO: F-GSEP-4300-238.37-H05.F03</b>	
	<b>FORMATO AUTORIZACION NOTIFICACION ELECTRONICA</b>	<b>Versión: 2.0</b>	<b>Fecha de Vigencia: 13/07/2022</b>
<b>PAG. 1 DE 4</b>			

5. Es requisito indispensable para poder realizar la notificación electrónica que el presente formulario se encuentre debidamente firmado en forma manuscrita legible.

6. La presente autorización se realiza para notificación de actos administrativos y/o comunicaciones vía correo electrónico, conforme lo previsto en TÍTULO III, CAPÍTULO IV, artículo 56 que fue modificado por la ley 2080 de 2021 y siguientes artículos de la Ley 1437 de 2011. Se entenderá que el USUARIO ha accedido al acto administrativo y se entiende notificado personalmente del mismo, en la fecha y hora de recepción del correo electrónico remitido por la **SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA**, en el buzón de la o las direcciones electrónicas diligenciadas en el presente documento. Dicho envío y recepción de los correos electrónicos generados en desarrollo de la presente autorización serán certificados con plena validez jurídica por el operador designado por la Entidad.

Por lo expuesto, declaro que autorizo a la **SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA**, para el tratamiento y manejo de mis datos personales y de mi representada, con el fin de facilitar el trámite de notificación electrónica, que conozco los derechos que me asisten como titular y de la identificación, dirección y teléfono del responsable de tratamiento de mis datos, de conformidad con la Ley 1581 de 2012, la Ley 1712 de 2014, la ley 1437 de 2011, y demás normas concordantes.

**Vigencia de la autorización.** La presente autorización tendrá efectos a partir de la suscripción de la misma hasta tanto EL USUARIO comunique a la **SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA** que las notificaciones sucesivas no se realicen por medios electrónicos, sino de conformidad con los otros medios previstos en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo. Dicha comunicación deberá ser remitida por el USUARIO a la **SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA** con una antelación no inferior a ocho (8) días hábiles a la fecha a partir de la cual EL USUARIO desee la cesación de la notificación de los actos administrativos por medios electrónicos.

**Aceptación de la autorización:** Declaro haber leído, entendido y aceptado la totalidad de los términos y condiciones contenidos en el presente documento, sobre la notificación por medios electrónicos de todos los actos administrativos que profiere la **SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA**; en prueba de lo cual lo suscribo el presente documento a los \_\_\_\_ días del mes \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_.

NOMBRE \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

No. CÉDULA \_\_\_\_\_

COPIA CONTROLADA

 MUNICIPIO DE BUCARAMANGA	<b>SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE BUCARAMANGA</b>	<b>CÓDIGO: F-GSEP-4300-238.37-H05.F03</b>	
		<b>Versión: 2.0</b>	<b>Fecha de Vigencia: 13/07/2022</b>
<b>FORMATO AUTORIZACION NOTIFICACION ELECTRONICA</b>		<b>PAG. 1 DE 4</b>	

**INSTRUCCIONES GENERALES: NO IMPRIMIR ESTA HOJA DE GUÍA.**

1. Limitarse a realizar modificaciones al formato sin autorización del líder del Sistema de gestión de Calidad.
2. Diligenciar únicamente los campos correspondientes que indica el formato. NO modificar el encabezado del formato.
3. La fecha de vigencia que indica el documento corresponde a la fecha en que se modificó o creo el formato. NO modificar

**INSTRUCTIVO DEL FORMATO**

CAMPO	DESCRIPCIÓN
<b>FECHA DE DILIGENCIAMIENTO</b>	Describir en el formato de Día, mes y año la fecha en la cual diligencia el formato.
<b>I. DATOS GENERALES</b>	
<b>NOMBRES COMPLETOS O RAZÓN SOCIAL (Razón social aplica para persona jurídica)</b>	Si es una persona natural, indicar nombres y apellidos completos. Si es una persona Jurídica, indicar la razón social.
<b>TIPO DE DOCUMENTO (Marque con una X)</b> C.C C.E NIT	Seleccionar con una X el tipo de documento de identidad. C.C: Cédula de ciudadanía. C.E: Cédula de extranjería. NIT: Número de identificación tributario
<b>No. DOCUMENTO Y LUGAR DE EXPEDICIÓN</b>	Indicar el número de documento de identificación y lugar de expedición del mismo.
<b>TIPO DE PERSONA (Marque con una X)</b>	Señalar con una X si es Persona Natural o Persona Jurídica.
<b>CALIDAD EN LA QUE ACTÚA (Marque con una X)</b> DOCENTE APODERADO BENEFICIARIO ADMINISTRATIVO	Señalar con una X la calidad en la que actúa la persona que autoriza la notificación.
<b>TELÉFONO FIJO</b>	Registrar su número de teléfono fijo
<b>CELULAR</b>	Registrar su número de teléfono celular
<b>DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA</b>	Señalar la dirección de correspondencia
<b>DEPARTAMENTO</b>	Indicar el Departamento donde reside
<b>MUNICIPIO</b>	Indicar el Municipio donde reside
<b>II. INFORMACIÓN PERSONAL DE QUIEN AUTORIZA LA NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA</b>	
<b>NOMBRES COMPLETOS O RAZÓN SOCIAL (Razón social aplica para persona jurídica)</b>	Si es una persona natural, indicar nombres y apellidos completos. Si es una persona Jurídica, indicar la razón social.
<b>TIPO DE DOCUMENTO (Marque con una X)</b> C.C C.E NIT	Seleccionar con una X el tipo de documento de identidad. C.C: Cédula de ciudadanía. C.E: Cédula de extranjería. NIT: Número de identificación tributario

 MUNICIPIO DE BUCARAMANGA	<b>SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE BUCARAMANGA</b>	<b>CÓDIGO: F-GSEP-4300-238.37-H05.F03</b>	
		<b>Versión: 2.0</b>	<b>Fecha de Vigencia: 13/07/2022</b>
<b>FORMATO AUTORIZACION NOTIFICACION ELECTRONICA</b>		<b>PAG. 1 DE 4</b>	

<b>No. DOCUMENTO Y LUGAR DE EXPEDICIÓN</b>	Indicar el número de documento de identificación y lugar de expedición del mismo.
<b>CORREO ELECTRÓNICO AL CUAL AUTORIZA REALIZAR LAS NOTIFICACIONES (Debe ser legible)</b>	Indicar con letra legible el correo electrónico donde autoriza la notificación
<b>NUEVAMENTE REGISTRE EL CORREO EN ESTE CAMPO (Debe ser legible)</b>	Indicar nuevamente con letra legible el correo electrónico donde autoriza la notificación
<b>II. LUGAR DE UBICACIÓN DEL PAGO</b> <i>(ESPACIO EXCLUSIVO PARA TRÁMITES DE PRESTACIONES ECONÓMICAS-FONDO PRESTACIONAL)</i>	
<b>BANCO BBVA</b>	La persona que requiere el trámite de pago debe indicar si el lugar de ubicación del pago con relación a los trámites de prestaciones económicas es en el Banco BBVA.
<b>BANCO AGRARIO</b>	La persona que requiere el trámite de pago debe indicar si el lugar de ubicación del pago con relación a los trámites de prestaciones económicas es en el Banco BBVA.
<b>SUCURSAL</b>	Describir el nombre de la Sucursal del Banco seleccionado.
<b>MUNICIPIO</b>	Indicar el municipio donde está ubicado la sucursal del Banco Seleccionado.
<b>DEPARTAMENTO</b>	Indicar el municipio donde está ubicado la sucursal del Banco Seleccionado.
<b>FIRMAS</b>	Firmas de la persona que diligencia el formato autorizando la notificación.

COPIA CONTROLADA