

|                                                                                                                     |                                                                     |  |                                      |                                                                    |                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>Alcaldía de Bucaramanga</b> | <b>Proceso:</b><br><b>GESTION SERVICIOS DE LA EDUCACION PUBLICA</b> |  | <b>N° Consecutivo</b><br><b>119</b>  |                                                                    | <br><b>Lógica Ética &amp; Estética</b><br><b>Gobierno de los Ciudadanos</b> |
|                                                                                                                     | <b>Macroproceso:</b><br><b>DESPACHO SECRETARIA / SUBSECRETARIA</b>  |  | <b>Código General</b><br><b>4000</b> | <b>Código de la Serie y/o Sub-serie (TRD)</b><br><b>4000-55,01</b> |                                                                                                                                                                |

## CIRCULAR No. 119

**DE:** SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE BUCARAMANGA

**PARA:** LIDERES DE LOS MACROPROCESOS Y EQUIPOS DE TRABAJO

**ASUNTO:** INFORMES MENSUALES

**FECHA:** BUCARAMANGA, 06 DE JULIO DE 2017

Con atento saludo, me permito solicitar que a partir de la fecha y sin excepción todos los macroprocesos que tengan que hacer visitas fuera de la Secretaria con motivos de trabajo a desempeñar funciones propias de sus labores, deben presentar programación e informe mensual de las actividades a desarrollar; de la misma forma deben diligenciar el formato de la ARL correspondiente.

Cordialmente:

  
**ANA LEONOR RUEDA VIVAS**  
 SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE BUCARAMANGA

**Revisó aspectos técnicos:** Ana Yazmín Pardo Solano, Subsecretaria de Educación.

**Proyectó:** Jose Alcides Cortes Peñuela – Profesional Contratista



Calle 35 N° 10 – 43 Centro Administrativo, Edificio Fase I  
 Carrera 11 N° 34 – 52, Edificio Fase II  
 Conmutador: (57-7) 6337000 Fax 6521777  
 Página Web: [www.bucaramanga.gov.co](http://www.bucaramanga.gov.co)  
 Código Postal: 680006  
 Bucaramanga, Departamento de Santander, Colombia