

PROCESO: GESTIÓN DE SERVICIOS DE EDUCACIÓN PÚBLICA		No. Consecutivo 163
Macroproceso: Gestión Estratégica DESPACHO SECRETARÍA / SUBSECRETARÍA	Código General 4000	Código Serie/Subserie (TRD): 4000-58,01

CIRCULAR 163

DE: SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
PARA: LÍDERES DE MACROPROCESOS
FECHA: 18 DE MAYO DE 2022
ASUNTO: COMITÉ DIRECTIVO Y DE CALIDAD MAYO 2022

Cordial saludo.

De manera atenta me permito convocar a la reunión del Comité Directivo y de Calidad que se realizará de manera PRESENCIAL el día treinta y uno (31) de mayo de 2022 a partir de la **8:00 a.m.** en el Auditorio Andrés Páez de Sotomayor 6to piso Fase I.

La agenda propuesta es la siguiente:

1. Llamado a lista y verificación del quorum.
2. Verificación de los compromisos y la aprobación del acta del mes de abril de 2022
3. Intervención Secretaria de Despacho y Subsecretaría.
4. Informe de actividades y seguimiento de los Macroprocesos del mes de febrero de 2022, en el siguiente orden de presentación:

Macroproceso / proceso	Hora
Inicio: Saludo Secretaria de Educación	8:00 a.m. – 8:10 a.m.
H - Talento Humano	8:10 a.m. – 8:20 a.m.
G-L Gestión de la Información – Tecnología Informática	8:20 a.m. – 8:30 a.m.
A - B Gestión Estratégica – Programas y Proyectos	8:30 a.m. – 8:40 a.m.
J - Gestión Financiera	8:40 a.m. – 8:50 a.m.
F - Inspección y Vigilancia	8:50 a.m. – 9:00 a.m.
M – Asuntos Legales y Públicos	9:00 a.m. – 9:10 a.m.
D - Calidad Educativa	9:10 a.m. – 9:20 a.m.
E - Atención al Ciudadano	9:20 a.m. – 9:30 a.m.
C - Gestión de la Cobertura	9:30 a.m. – 9:40 a.m.
-Inclusión y Equidad en la Educación	9:40 a.m. – 9:50 a.m.
-Educación Superior	9:50 a.m. – 10:00 a.m.
I - Bienes y Servicios	10:00 a.m. – 10:10 a.m.
N – Administración del Sistema de Gestión de Calidad	10:10 a.m. - 10:20 a.m.
Proposiciones y varios.	11:20 a.m. - 11:30 a.m.
Cierre de la reunión	

Se debe tener en cuenta que antes de la fecha de la reunión se debe enviar al correo de la líder del Macroproceso de Administración del SGC, María Angélica Morillo Galván mmorillo@bucaramanga.gov.co la presentación digital de cada uno de los Macroprocesos y **que este sea acorde con el tiempo dado para cada intervención.**

Por otro lado, en caso que el líder no pueda asistir se requiere el informe con la debida justificación añadiendo la persona designada para la presentación.

Agradecemos la asistencia puntual de cada uno de los participantes.

Atentamente,


ANA LEONOR RUEDA VIVAS
Secretaria de Educación Municipal

Proyectó: María Angélica Morillo Galván /Líder SGC-CPS
Revisó: Laura Milena Parra Rojas /Subsecretaria de Educación