

PROCESO: GESTIÓN DE SERVICIOS DE EDUCACIÓN PÚBLICA		No. Consecutivo 183
Macroproceso: Gestión Estratégica DESPACHO SECRETARÍA / SUBSECRETARÍA	Código General 4000	Código Serie/Subserie (TRD): 4000-58,01

CIRCULAR 183

DE: SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
PARA: LÍDERES DE MACROPROCESOS
FECHA: 08 DE JUNIO DE 2022
ASUNTO: COMITÉ DIRECTIVO Y DE CALIDAD JUNIO 2022

Cordial saludo.

De manera atenta me permito convocar a la reunión del Comité Directivo y de Calidad que se realizará de manera PRESENCIAL el día veintidós (22) de junio de 2022 a partir de las 8:00 a.m. en el Auditorio Andrés Páez de Sotomayor 6to piso Fase I.

La agenda propuesta es la siguiente:

1. Llamado a lista y verificación del quorum.
2. Verificación de los compromisos y la aprobación del acta del mes de mayo de 2022
3. Intervención Secretaria de Despacho y Subsecretaría.
4. Informe de actividades y seguimiento de los Macroprocesos del mes de mayo de 2022, en el siguiente orden de presentación:

Macroproceso / proceso	Hora
Inicio: Saludo Secretaria y Subsecretaría de Educación	8:00 a.m. – 8:20 a.m.
C - Gestión de la Cobertura	8:20 a.m. – 8:30 a.m.
-Inclusión y Equidad en la Educación	8:30 a.m. – 8:40 a. m.
-Educación Superior	8:40 a.m. – 8:50 a.m.
A - B Gestión Estratégica – Programas y Proyectos	8:50 a.m. – 9:00 a.m.
J - Gestión Financiera	9:00 a.m. – 9:10 a.m.
D - Calidad Educativa	9:10 a.m. – 9:20 a.m.
M – Asuntos Legales y Públicos	9:20 a.m. – 9:30 a.m.
F - Inspección y Vigilancia	9:30 a.m. – 9:40 a.m.
I - Bienes y Servicios	9:40 a.m. – 9:50 a.m.
E - Atención al Ciudadano	9:50 a.m. – 10:00 a.m.
H - Talento Humano	10:00 a.m. – 10:10 a.m.
G-L Gestión de la Información – Tecnología Informática	10:10 a.m. – 10:20 p.m.
N – Administración del Sistema de Gestión de Calidad	10:20 a.m. - 10:30 a.m.
Proposiciones y varios. Cierre de la reunión	10:30 a.m. - 11:00 a.m.

Se debe tener en cuenta que antes de la fecha de la reunión se debe enviar al correo de la líder del Macroproceso de Administración del SGC, María Angélica Morillo Galván mmorillo@bucaramanga.gov.co la presentación digital de cada uno de los Macroprocesos y que este sea acorde con el tiempo dado para cada intervención.

Por otro lado, en caso que el líder no pueda asistir se requiere el informe con la debida justificación añadiendo la persona designada para la presentación.

Agradecemos la asistencia puntual de cada uno de los participantes.

Atentamente,



ANA LEONOR RUEDA VIVAS
Secretaria de Educación Municipal

Proyectó: María Angélica Morillo Galván /Líder SGC-CPS 

Revisó: Laura Milena Parra Rojas /Subsecretaria de Educación 