



ESTADOS DEL ESTUDIANTE EN SIMAT

Teniendo en cuenta que en el Sistema Integrado de Matrícula – SIMAT se ejecutan diferentes procesos que conllevan a que los estudiantes cambien de estado, es importante que las entidades territoriales realicen el seguimiento a la información reportada en el sistema, para garantizar el acceso y la permanencia de los estudiantes en el sistema educativo.

De acuerdo con lo establecido en la resolución 07797 de 2015 en la cuarta semana de febrero “Reporte información de matrícula en el SIMAT”, los estados de los estudiantes en el sistema deben estar registrados en estados finales, tales como: matriculados, retirados, graduados, cancelados y nuevos.

Para facilitar el adecuado registro en el sistema, a continuación se describe el procedimiento técnico para el cambio de un estado a otro, con el objetivo de dejar a los estudiantes en estados finales.

INSCRITO

Si el estado del estudiante es inscrito y está siendo atendido por la ETC, se debe realizar la asignación del cupo y posteriormente la matrícula, ingrese por las siguiente(s) ruta(s): Módulo de inscripciones >> asignación rector (asignación de cupo) Módulo de matrícula >> matricular	Si el estado del estudiante es inscrito y no está siendo atendido por la ETC, se debe revocar la inscripción, ingrese por la siguiente ruta: Módulo de inscripciones >> modificar inscripción >> revocación de inscripción El nuevo estado del estudiante será CANCELADO
---	---

NOTA: Para consultar la información de los contactos de los estudiantes inscritos no asignados, el SIMAT ha dispuesto un reporte llamado “DETALLADO DE INSCRITOS NO ASIGNADOS”, el cual puede generarse por el módulo de **reportes>> reportes planos>> tipo de reporte: 31. Detallado de inscritos no asignados.**

ASIGNADO

Si el estado del estudiante es asignado y está siendo atendido por la ETC, se debe matricular, ingrese por la siguiente ruta: Módulo de matrícula >> matricular	Si el estado del estudiante es asignado y no está siendo atendido por la ETC, se debe retirar, ingrese por alguna de estas opciones: Módulo de matrícula >> novedades >> retiro Módulo de matrícula >> retirar estudiante
---	---



PROMOCIONADO

<p>Si el estado del estudiante es promocionado y está siendo atendido por la ETC, se debe realizar la matrícula, ingrese por la siguiente ruta:</p> <p>Módulo de matrícula >> matricular</p>	<p>Si el estado del estudiante es promocionado y no está siendo atendido por la ETC, se debe retirar, ingrese por alguna de estas opciones:</p> <p>Módulo de matrícula >> novedades >> retiro Módulo de matrícula >> retirar estudiante</p>
---	---

SIN CONTINUIDAD

<p>Si el estado del estudiante es sin continuidad y está siendo atendido por la ETC, se debe verificar si la proyección de cupos se aprobó. Si se aprobó, pero el cálculo de cupos realizado fue insuficiente, ingrese por:</p> <p>Módulo de instituciones >> grupos >> administración de grupos (se ajusta el saldo de cupos)</p> <p>Para matricular ingrese por: Módulo de matrícula >> novedades >> matricular</p> <p>Si no se aprobó la proyección, el administrador del sistema de cada entidad deberá aprobarla y promocionar la jornada.</p> <p>Si el estado de los estudiantes es sin continuidad por metodología se debe realizar una transferencia entre sedes o jornadas, ingrese por la siguiente ruta: Módulo de matrícula >> transferencias</p> <p>Una vez transferidos realice la matrícula de estos estudiantes por: Módulo de matrícula >> novedades >> matricular</p>	<p>Si el estado del estudiante es sin continuidad y no está siendo atendido, se debe retirar, ingrese por alguna de estas opciones:</p> <p>Módulo de matrícula >> novedades >> retiro Módulo de matrícula >> retirar estudiante</p>
--	---



REPROBADO

<p>Si el estado del estudiante es reprobado y está siendo atendido por la ETC, debe realizar la matrícula, ingrese por alguna de estas opciones:</p> <p>Módulo de matrícula >> matricular Módulo de matrícula >> novedades >> matricular</p> <p>No olvide marcar al estudiante como repitente en el momento de la matrícula.</p>	<p>Si el estado del estudiante es reprobado y no está siendo atendido por la ETC, se debe retirar, ingrese por alguna de estas opciones:</p> <p>Módulo de matrícula >> novedades >> retiro Módulo de matrícula >> retirar estudiante</p>
--	--

TRASLADADO

<p>Si el estado del estudiante es trasladado y está siendo atendido debe realizar la matrícula en la institución a la cual fue trasladado, ingrese por la siguiente ruta:</p> <p>Módulo de matrícula >> novedades >> matricular</p> <p>Si el estado del estudiante es trasladado y no se realizó el traslado debe realizar el proceso de reversar traslado, ingrese por la siguiente ruta:</p> <p>Modulo matrícula >> Reversar traslado. (El estudiante volverá a su estado anterior).</p>	<p>Si el estado del estudiante es trasladado y no está siendo atendido se debe retirar, ingrese por alguna de estas opciones:</p> <p>Módulo de matrícula >> novedades >> retiro Módulo de matrícula >> retirar estudiante</p>
--	---