

PROCESO: <b>GESTIÓN DE SERVICIOS DE EDUCACIÓN PÚBLICA</b>		No. Consecutivo 93
Macroproceso: Gestión Estratégica DESPACHO SECRETARÍA / SUBSECRETARÍA	Código General 4000	Código Serie/Subserie (TRD): 4000-58,01

**CIRCULAR 93**

**DE: SECRETARÍA DE EDUCACIÓN**  
**PARA: LÍDERES DE MACROPROCESOS**  
**FECHA: 08 DE MARZO DE 2022**  
**ASUNTO: COMITÉ DIRECTIVO Y DE CALIDAD MARZO 2022**

Cordial saludo.

De manera atenta me permito convocar a la reunión del Comité Directivo y de Calidad que se realizará de manera **PRESENCIAL** el día dieciséis (16) de marzo de 2022 a partir de la 2:00 p.m. en el Auditorio Andrés Páez de Sotomayor 6to piso Fase I.

La agenda propuesta es la siguiente:

1. Llamado a lista y verificación del quorum.
2. Verificación de los compromisos y la aprobación del acta del mes de febrero de 2022
3. Intervención Secretaria de Despacho y Subsecretaría.
4. Informe de actividades y seguimiento de los Macroprocesos del mes de febrero de 2022, en el siguiente orden de presentación:

Macroproceso / proceso	Hora
<b>Inicio: Saludo Secretaria de Educación</b>	2:00 p.m. – 2:10 p.m.
E - Atención al Ciudadano	2:10 p.m. – 2:20 p.m.
H - Talento Humano	2:20p.m. – 2:30 p. m.
I - Bienes y Servicios	2:30 p.m. – 2:40 p.m.
F - Inspección y Vigilancia	2:40 p.m. -- 2:50 p.m.
D - Calidad Educativa	2:50 p.m. – 3:00 p.m.
C - Gestión de la Cobertura	3:00 p.m. – 3:10 p.m.
-Inclusión y Equidad en la Educación	3:10 p.m. – 3:20 p.m.
-Educación Superior	3:20 p.m. – 3:30 p.m.
A - B Gestión Estratégica – Programas y Proyectos	3:30 p.m. – 3:40 p.m.
J - Gestión Financiera	3:40 p.m. – 3:50 p.m.
M – Asuntos Legales y Públicos	3:50 p.m. – 4:00 pm
G-L Gestión de la Información – Tecnología Informática	4:00 p.m. – 4:10 p.m.
N – Administración del Sistema de Gestión de Calidad	4:10 p.m. - 4:20 p.m.
<b>Proposiciones y varios.</b>	4:20 p.m. - 4:30 p.m.
Cierre de la reunión	


Se debe tener en cuenta que antes de la fecha de la reunión se debe enviar al correo de la líder del Macroproceso de Administración del SGC, María Angélica Morillo Galván [mmorillo@bucaramanga.gov.co](mailto:mmorillo@bucaramanga.gov.co) la presentación digital de cada uno de los Macroprocesos y **que este sea acorde con el tiempo dado para cada intervención.**

Por otro lado, en caso que el líder no pueda asistir se requiere el informe con la debida justificación añadiendo la persona designada para la presentación.

Agradecemos la asistencia puntual de cada uno de los participantes.

Atentamente,

  
**ANA LEONOR RUEDA VIVAS**  
Secretaria de Educación Municipal

**Proyectó:** María Angélica Morillo Galván /Líder SGC-CPS   
**Revisó:** Laura Milena Parra Rojas /Subsecretaria de Educación 