



SECRETARIA DE EDUCACION DE BUCARAMANGA

**GOBERNAR  
ES HACER**

MACROPROCESO F  
GESTIÓN DE LA INSPECCIÓN Y VIGILANCIA DE LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS

**INFORME EJECUCION - PLAN OPERATIVO ANUAL DE INSPECCION Y VIGILANCIA - POAIV - AÑO - 2020**

**A: MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL**

**POR: ANA LEONOR RUEDA VIVAS  
SECRETARIA DE EDUCACION**

**BUCARAMANGA**

**2021**

## CONTENIDO

1. PRESENTACION

2. OBJETIVOS

3. RESPONSABLES

4. MATRIZ DE INFORME DE EJECUCION DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DE INSPECCION Y VIGILANCIA - POAIV - AÑO 2020

## 1. PRESENTACION

El presente informe denominado "INFORME DE EJECUCION DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DE INSPECCION Y VIGILANCIA - POAIV – AÑO 2.020", del municipio de Bucaramanga, responde al conjunto de normativas (decretos circulares y directivas), que a nivel nacional regulan y direccionan esta importante función, tales como:

- ❖ Ley 60 de 1.993,
- ❖ Ley 115 de 1.994,
- ❖ Ley 715 de 2.001,
- ❖ Decreto único reglamentario 1075 de 2.015 y
- ❖ Circulares y Lineamientos que a nivel nacional y local se expiden alrededor del MACRO-PROCESO F.

El informe de ejecución del Plan Operativo De Inspección y Vigilancia - POAIV, durante año 2020, tiene como finalidades:

- ❖ Caracterizar la dinámica desarrollada, con base en lo programado en el Plan Operativo Anual del año 2.020.
- ❖ Idear acciones que propendan por el mejoramiento del proceso de Inspección, Vigilancia Y Control Educativo
- ❖ Establecer estrategias y lineamientos orientados a la cualificación del desarrollo de los tramites y procesos de inspección, vigilancia y control educativo

## 2. OBJETIVOS

El informe de ejecución del PLAN OPERATIVO ANUAL DE INSPECCION Y VIGILANCIA – AÑO 2.020, tiene como objetivos fundamentales:

2.1 Identificar los avances y dificultades del desarrollo del proceso de inspección, vigilancia y control del año 2020.

2.2 Identificar el grado de cumplimiento del plan operativo anual de inspección, vigilancia y control, durante el año 2020.

.

2.3 Identificar las fortalezas y debilidades más significativas con relación a los procesos y sub-procesos del macro-proceso F.

2.4 Promover acciones de mejora para el fortalecimiento de los procesos y sub-procesos que integran el macro proceso F

### **3. RESPONSABLES**

Las secretarías de educación certificadas tienen la competencia y responsabilidad de elaborar y presentar los informes de ejecución relacionados con el desarrollo integral de la gestión escolar en todos los aspectos o componentes del servicio educativo

Por lo anterior, el informe de ejecución del "Plan Operativo Anual De Inspección Y Vigilancia - POAIV" del municipio de Bucaramanga, durante el año 2.020, fue elaborado con la participación de los integrantes del comité técnico de inspección y vigilancia y contó con el apoyo de las áreas de Calidad Educativa, Talento Humano, Cobertura Y Financiera:

LEOVIGILDA DURAN CÁCERES

INÉS PRADA BUENO

LUDY STELLA VILLAMIZAR SOLANO

MYRIAM JAIMES MARTÍNEZ

**4.- INFORME DE EJECUCION - PLAN OPERATIVO ANUAL INSPECCION Y VIGILANCIA - POAIV**

**AÑO 2020**

**4.1 MATRIZ DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN**

Tipo E.E.	ACTIVIDAD	META	Activ-priorizada	MESES												Responsable	Recursos	Logro	% Logro	MEDIDAS TOMADAS
				F	M	A	M	J	J	A	S	O	N							
OFICIALES	Control normativo verificando los actos administrativos.	11	01	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Equipo calidad, cobertura I.V.	Transporte porte. papelería.	9	81.8	Se hizo cierre de la sede de las Américas y legalización del traslado de estudiantes. Cambio modalidad de I.E. y modificación de la licencia	
	Estrategias de apoyo a las instituciones educativas urbanas y rurales que favorezcan la trayectoria escolar	5	07	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Equipo de cobertura y IV	Transporte papelería.	4	80	Se tramitó el convenio de jornada complementaria con CAJASAN y Comfenalco, Continuidad PAE, seguimiento periódico a las I.E. – contactar estudiantes		
	Constatar el cumplimiento del calendario académico y de la jornada laboral, e implementar acciones de control y seguimiento al ausentismo laboral.	8	01	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Equipo de IV	Transporte y papelería.	20	250	Se dieron lineamientos para el control de la jornada escolar mediante un formato y se revisa su diligenciamiento (45) I.E		
	Revisar la planta de personal docente y directivo-docente, destinado a los EE Oficiales para verificar su adecuada asignación.	47	09	X					X			X		X	Equipo de talento humano	Papelería.	47	100	Fusión de grupos y reubicación de docentes donde fuere necesario. Se realizaron cuatro estudios de planta durante el año	
	Fortalecer la implementación de estrategias flexibles que garanticen trayectorias escolares completas en las instituciones educativas rurales que así lo requieran.	5	07	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Equipo de cobertura e I.V.	Documento institucional actas	5	100	Solicitar el inicio del trámite para el contrato de fortalecimiento de las metodologías Escuela Nueva y Modelo Flexible Pensar (no viable) Se hizo acompañamiento mediante visitas virtuales	

## CONTINUACION

Tipo E.E.	ACTIVIDAD	META	Activ-priorizada	MESES										Responsable	Recursos	Logro	% Logro	MEDIDAS TOMADAS	
				F	M	A	M	J	J	A	S	O	N						
OFICIALES	Verificar la disponibilidad de infraestructura, mobiliario, laboratorios y demás bienes y equipos apropiados para el desarrollo de los programas académicos ofertados.	6	09	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Equipo de Bienes y Servicio e I.V.	Actas	15	250	El área de bienes y servicios realizó visitas de verificación de infraestructura y materiales y se consolidó en un diagnóstico de necesidades complementado con las visitas de seguimientos.
	Ejercer control sobre la cobertura escolar y garantizar el registro adecuado y oportuno de la matrícula en el SIMAT. Hacer seguimiento a los programas de acceso y permanencia	12	04			X	X	X	X	X	X	X	X		Equipo de cobertura e I.V.	Informes	47	391	Análisis del seguimiento al % de alumnos contactados y establecimiento de estrategias para disminuir el número de alumnos NO contactados
	Verificar la implementación de los Planes Individuales de Ajustes Razonables de que trata el Decreto 1421 de 2017	15	07	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Equipo de Inclusión e I.V.	Actas Papelería	20	133	Se programan con el área de Inclusión jornadas de orientación para la elaboración de los PIAR
	Ejercer control sobre los establecimientos de Educación Inicial y de Primera Infancia y su articulación con los E.E.	7	07												Equipo de cobertura	Informes	0	0	No fue posible realizar esta actividad
	Constatar la articulación y la continuidad de los programas ofertados por los establecimientos educativos oficiales de educación básica con la media y la superior	10	07	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Equipo de calidad e I.V.	Documen- tos Actas	15	150	Estudio, elaboración y firma del convenio de articulación con el SENA Se hizo seguimiento mediante visitas a la mayoría de I.E. que desarrollan el proceso de articulación

## CONTINUACION

Tipo E.E.	ACTIVIDAD	META	Activ-priorizada	MESES												Responsable	Recursos	Logro	% Logro	MEDIDAS TOMADAS
				F	M	A	M	J	J	A	S	O	N							
OFICIALES	Verificar el uso de las TIC como estrategia de apoyo pedagógico a la educación: Dotación de equipos y conectividad, soporte y mantenimiento, sostenibilidad y reposición de equipos	10	09	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Área de sistemas y telecomunicación e I.V.	Actas	47	-----	Análisis de la conectividad y su uso. Solicitud de ofertas de conectividad para la comunidad Seguimiento a la entrega de equipos a estudiantes Caracterización de la comunidad educativa en cuanto a la disponibilidad de medios tecnológicos	
	Apoyar la implementación adecuada de los sistemas de convivencia escolar y de la ruta de atención integral e impulsar la revisión y el ajuste de los manuales de convivencia	16	08	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Equipo de calidad e I.V.	Informes	20	125	Se hizo seguimiento al funcionamiento del comité de convivencia mediante las visitas virtual	
	Constatar las necesidades de adecuación de la infraestructura de los establecimientos educativos y de los programas de aprendizaje a las condiciones requeridas	6	09	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Equipo de Bienes y servicios.	Transporte Solicitudes	47	-----	Se hizo una revisión general de la infraestructura educativa para identificar necesidades de mejora para el retorno seguro de los estudiantes	
	Brindar acompañamiento a los programas de implantación de la Jornada Única como factor determinante para el mejoramiento de la calidad	6	07	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Equipo de I.V.	Transporte Actas	5	83	Programar reunión de fortalecimiento del componente pedagógico	
	Evaluar la gestión directiva y el direccionamiento estratégico de los establecimientos educativos, propiciar la participación de las comunidades educativas	10	06	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Equipo de calidad e I.V.	Informes	10	100	Formulación de orientaciones para mejorar el proceso de comunicación, eje fundamental de os procesos pedagógicos y directivos	



## CONTINUACION

Tipo E.E.	ACTIVIDAD	META	Activ-priorizada	MESES												Responsable	Recursos	Logro	% Logro	MEDIDAS TOMADAS
				F	M	A	M	J	J	A	S	O	N							
OFICIALES	Hacer seguimiento al sistema de evaluación escolar, a la gestión académica de los establecimientos educativos y a las mediciones de calidad	8	05	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Equipo de calidad e I.V.	Documentos Informes	12	150	Se hizo revisión de informes sobre ajustes transitorios al Sistema de Evaluación de los Estudiantes - SIEE	
	Evaluar la gestión administrativa, el manejo de los Fondos de Servicios Educativos y acompañar los procesos de rendición de cuentas	12	03								X	X	X	X	Equipo de presupuesto e I.V.	Informes Documentos	47	-----	Se hizo revisión a los Fondos de Servicios Educativos de las instituciones educativas oficiales	
	Controlar la prestación del servicio dirigido a jóvenes y adultos para ofertar ciclos lectivos del I al VI, verificando el cumplimiento de las intensidades horarias establecidas	7	09	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Equipo de I.V.	Documentos Actas	6	85	Se dieron orientaciones para el seguimiento al proceso aprendizaje de la Educación de Adultos	
	Verificar el cumplimiento de lo ordenado por la Ley 1732 de 2014 "Por la cual se establece la Cátedra de la Paz en todas las instituciones educativas del país.	7	07	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Equipo de calidad e I.V.	Documentos	25	357	Se promovió y orientó la planeación y desarrollo de la cátedra de paz.	
	Promover el diseño e implementación de estrategias preventivas del abuso sexual y del acoso por parte de los docentes.	7	07	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Equipo de calidad	Informes	6	85	Se realizaron mesas de trabajo con Procuraduría, Policía de Infancia y adolescencia, ICBF, para análisis de situaciones y estrategias de prevención	
	Hacer control normativo: Verificar los actos administrativos mediante los cuales se otorgó la licencia de funcionamiento	15	01	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Equipo de I.V.	Documentos Actas	14	93	Se revisaron los niveles, jornada, ubicación propietario y grupos con base en los actos administrativos expedidos.		

## CONTINUACION

Tipo E.E.	ACTIVIDAD	META	Activ-priori z	MESES												Respon-sable	Recursos	Logro	% Logro	MEDIDAS TOMADAS
				F	M	A	M	J	J	A	S	O	N							
NO OFICIA LES	Verificar el funcionamiento de los E.E a partir de los reportes de los sistemas de información, proceder al cierre de los que llevan más de dos años sin operar y garantizar la actualización permanente de la información reportada en el DUE.	17	04	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Equipo de I.V.	Sistemas de información Documentos	15	88	Expedición de resoluciones de cierre de establecimientos educativos	
	Verificar la evaluación institucional de los colegios privados, revisar que tengan autorización para todos los grados ofertados y que estén operando en la sede autorizada y con el tipo de servicios autorizados	9	09	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Equipo de I.V.	Sistema EVI Documentos	9	100	Se requirió a los establecimientos educativos que incumplían la normativa vigente.	
	Realizar visitas de evaluación externa que complementen la evaluación institucional y garantizar la idoneidad de la información consignada en el EVI.	16	04	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Equipo de I.V.	Actas Informes	0	0	No fue posible realizar esta actividad Requiere visitas en situ.	
	Verificar el cumplimiento de las condiciones establecidas para la prestación del servicio educativo para jóvenes y adultos en ciclos lectivos especiales del I al VI, conforme a la normatividad vigente.	6	09	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Equipo de I.V.	Documen tos Informes Actas	5	83	Se hicieron requerimientos de mejora del Servicio Educativo que ofertan	
	Iniciar, en coordinación con la Oficina Jurídica y contando con los informes previos de las áreas técnicas de la ETC, los procesos de indagación o de investigación que se requieran y aplicar las sanciones que de estos se deriven, si es el caso	21	01	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Equipo de asuntos legales y públicos e I.V.	Oficios Actas Normativa vigente	21	100	Se remitieron oficios de requerimiento por incumplimiento a la legalización del cambio de SEDE como referentes para el proceso sancionatorio	

## CONTINUACION

Tipo E.E.	ACTIVIDAD	META	Activ-prioriz	MESES										Responsable	Recursos	Logro	% Logro	MEDIDAS TOMADAS	
				F	M	A	M	J	J	A	S	O	N						
<b>NO OFICIALES</b>	Hacer seguimiento especial a los E.E clasificados en régimen controlado y verificar el cumplimiento de los planes de mejoramiento. La aplicación del régimen controlado es una medida de carácter excepcional. No puede otorgarse la licencia de funcionamiento al E.E. que resulte clasificado en este régimen una vez se verifique el cumplimiento de los requisitos exigidos para su expedición	7	01	X	X	X	X	X	X	X	X				Equipo de I.V.	Documentos Informes Actas	5	71	Se establecieron lineamientos y se solicitó su cumplimiento
<b>EDUCACION PAR EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO</b>	Hacer control normativo: Verificar los actos administrativos mediante los cuales se otorgó la licencia de funcionamiento, legalización de novedades, programas y sedes autorizadas, cumplimiento de intensidad horaria, entre otros.	26	01		X	X	X	X	X	X	X	X	X		Equipo de I.V	Documentos Informes Actas	24	92	Se expidieron actos administrativos para legalizar novedades y otorgar licencias de funcionamiento, registros y renovación de programas laborales o académicos
	Realizar actividades de control a las Instituciones de ETDH para verificar el cumplimiento de los términos contenidos en la propuesta para la aprobación de programas, específicamente al ítem "número proyectado de estudiantes",	8	01		X	X	X	X	X	X	X	X	X		Equipo de I.V.	Proyecto Educativo Informes Actas	0	0	No fue posible realizar esta actividad. Requiere visitas en situ.
	Llevar a cabo el seguimiento a la autoevaluación institucional que deben hacer las I.E. de ETDH y verificar los instrumentos mediante los cuales la realizan.	6	06		X	X	X	X	X	X	X	X			Equipo de I.V.	Documentos Actas	0	0	No fue posible realizar esta actividad Requiere visitas en situ.

## CONTINUACION

Tipo E.E.	ACTIVIDAD	META	Activ-prioriz	MESES												Responsable	Recursos	Logro	% Logro	MEDIDAS TOMADAS
				F	M	A	M	J	J	A	S	O	N							
<b>EDUCACION PAR EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO</b>	Efectuar la revisión periódica de los contenidos básicos de formación y de los demás aspectos necesarios para garantizar pertinencia, mejoramiento y actualización	6	09		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Equipo de I.V.	Documentos institucionales	6	100	Oficio de solicitud de ajustes a los programas	
	Garantizar el reporte veraz y oportuno por parte de las instituciones ETDH de la matrícula y de los estudiantes certificados, en el SIET; que permite consultar la validez de los estudios realizados en estos establecimientos.	8	04		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Equipo de I.V.	Sistema SIET Acta	8	100	Revisión y verificación de la información registrada en EL SIET de los E.E. DE ETTDH y requerimiento de los ajustes necesarios.	
	Garantizar que la información requerida en el SIET sea reportada de manera completa, veraz y oportuna por parte de las instituciones de ETDH	6	04		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Equipo de I.V.	Sistema SIET Informes	7	116	Revisión de la información registrada. Solicitudes de mejoras.	
	Efectuar visitar de manera prioritaria a los EE que se encuentren en el primer año y segundo año de operación, además de los que, a partir de los reportes generados por los sistemas de información, no evidencien el registro completo de los datos requeridos.	7	01			X	X	X	X	X	X	X	X	X	Equipo de I.V.	Actas	5	71	Se hicieron visitas virtuales. Se hicieron solicitudes de ajustes relacionadas con la información que registran	
<b>EDUCACION DE ADULTOS</b>	Implementar estrategias de control dirigidas a verificar las edades de ingreso a los programas, el cumplimiento del tiempo de duración, la aplicación de pruebas externas de evaluación, el cumplimiento del servicio social estudiantil, entre otros aspectos,	10	01	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Equipo de I.V.	Documentos Actas	0	0	No fue posible realizar esta actividad Requiere visitas en situ.		

## CONTINUACION

Tipo E.E.	ACTIVIDAD	META	Activ-prioriz	MESES												Respon-sable	Recursos	Logro	% Logro	MEDIDAS TOMADAS
				F	M	A	M	J	J	A	S	O	N							
EDUCACION DE ADULTOS	Hacer seguimiento a la prestación del servicio por parte de establecimientos privados que ofrecen la opción de obtener el título de bachiller en menos tiempo del reglamentario,	3	01			X	X	X	X	X	X	X			Equipo de I.V.	Documen-tos Institucio-nales	3	100	Se hizo el respectivo requerimiento de corrección y mejora	
	Ejercer control sobre la atención de la población con discapacidad, destacándose el seguimiento al uso de los recursos derivados del 20% adicional que se reconoce en la tipología de los recursos del SGP. La asignación de estos recursos debe ajustarse a lo dispuesto en la Directiva Ministerial No. 4 de 2018 y en el Decreto 1421 de 2017.	6	07											X	X	X	Equipo de I.V.	Informes Financieros	6	100
EDUCACION INICIAL	Desarrollar acciones de acompañamiento técnico y de control en el marco de la implementación del modelo de gestión de la Educación Inicial en la ETC, sobre las unidades / sedes de servicio que operan en su jurisdicción y que sean priorizadas para tal fin..	10	07			X	X	X	X	X	X	X			Equipo de calidad educativa	Sistema De información	0	0	No fue posible realizar esta actividad. No se ha reglamentado la competencia de la Secretaría de Educación	

## CONTINUACION

Tipo E.E.	ACTIVIDAD	META	Activ-prioriz	MESES												Responsable	Recursos	Logro	% Logro	MEDIDAS TOMADAS
				F	M	A	M	J	J	A	S	O	N							
<b>EDUCACION INICIAL</b>	Consolidar la información relacionada con la identificación de los prestadores y de sus unidades/sedes de servicios de educación inicial en el territorio y propender por la actualización del Registro Único de Prestadores de Educación Inicial en el Sistema de Información definido para tal fin, con el objetivo de identificar la oferta pública y privada de educación inicial en el territorio.	16	04	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Equipo de calidad educativa	Sistema RUPEI	0	0	El área de calidad educativa inició el proceso de identificación de los prestadores de los servicios de educación inicial	
<b>ASOCIACION DE PADRES DE FAMILIA</b>	Implementar estrategias para garantizar la identificación y el registro en las Cámaras de Comercio de las asociaciones, ligas, federaciones o confederaciones de padres de familia de los establecimientos educativos de su jurisdicción, las cuales también son sujetos de Inspección y Vigilancia	1	09	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Equipo de I.V.	Informes Cámara de Comercio	1	100	Mantener constante comunicación con la Cámara de Comercio para obtener información sobre el registro de las asociaciones de padres		
	Verificar que estas asociaciones cumplan su deber de estar registradas ante la Cámara de Comercio respectiva, hagan entrega oportuna de los estatutos e informen a la ETC sobre las reformas hechas a los mismos y sobre la elección periódica de dignatarios.	5	01	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Equipo de I.V.	Solicitudes Informes	-	-	Solicitud a la cámara de comercio del número de Asociaciones de Padres de familia debidamente registradas y hacer los requerimientos respectivos.		
	Exigir a las Asociaciones la entrega anual de la información relacionada con su presupuesto de ingresos y gastos y los estados financieros de cada ejercicio tal como lo ordena el Decreto 1093 de 1989.	12	03	X	X	X								Equipo de I.V.	Solicitud Información Presupuesto	0	0	No fue posible realizar esta actividad		

## CONTINUACION

Tipo E.E.	ACTIVIDAD	META	Activ-prioriz	MESES												Respon-sable	Recursos	Logro	% Logro	MEDIDAS TOMADAS
				F	M	A	M	J	J	A	S	O	N							
ASOCIACION DE PADRES DE FAMILIA	Ejercer el control sobre las acciones que las Asociaciones de Padres de Familia realizan en cumplimiento de su objeto social para lo cual deben atender las prohibiciones establecidas tanto para ellas, en el artículo 2.3.4.12, como para los establecimientos educativos, en el artículo 2.3.4.15 del Decreto 1075 de 2015, y en la Ley 1269 de 2008	7	01		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Equipo de I.V.	Radica-dos PQRs Informes	3	43	Sólo se requirió las Asociaciones de Padres de Familia objeto de quejas	

## OTRAS ACTIVIDADES DERIVADAS DE LAS MEDIDAS PREVENTIVAS DEL COVID - 19

ACCIONES	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	RESPONSABLES	RECURSOS
a) Organización de los equipos de calidad educativa, Inspección y Vigilancia e Inclusión para asumir el acompañamiento a los establecimientos educativos.		X										Equipos de Calidad Educativa e I.V.	Cronograma
b) Orientación, recepción, análisis y retroalimentación del Plan Operativo a los E.E. para atender "Las jornadas de aprendizaje en casa"		X	X	X								Equipos de Calidad Educativa e I.V.	Planes Operativos

## CONTINUACION

<b>ACCIONES</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>J</b>	<b>J</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>RECURSOS</b>
c) Elaboración, presentación y consolidado de los informes semanales sobre el seguimiento al APRENDIZAJES EN CASA			X	X	X	X	X	X	X	X	X	Directivos-Docentes Equipos de Calidad Educativa e I.V.	Formatos Informes
d) Reuniones semanales con participación de rectores, directores, coordinadores y secretaría de educación para intercambio de prácticas exitosas.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	Directivos-Docentes Equipos de Calidad Educativa e I.V.	Sala Virtual Presentaciones
e) Participación en las asistencias técnicas programadas por el Ministerio De Educación Nacional – MEN			X	X	X	X	X	X	X	X	X	MEN Equipos de Calidad Educativa e I.V. Cobertura	Sala Virtual
f) Reuniones virtuales con el equipo directivo de cada E.E. para indagar y orientar sobre las jornadas de Aprendizaje en Casa y el proceso de flexibilización curricular			X	X	X	X	X	X	X	X	X	Comité directivo E.E. Equipos de Calidad Educativa e I.V.	Informes E.E.
g) Reuniones semanales con participación de rectores, directores, coordinadores y secretaría de educación para intercambio de prácticas exitosas			X	X	X	X	X	X	X	X	X	Directivos-Docentes Equipos de Calidad Educativa e I.V.	Practicas Exitosas De E.E.
h) Reunión con los directivos docentes para analizar el retorno gradual a la presencialidad en condiciones de alternancia								X	X	X	X	Secretaria de Educación Directivos-Docentes Equipos de Calidad Educativa e I.V.	Sala Virtual



## CONTINUACION

<b>ACCIONES</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>J</b>	<b>J</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>RECURSOS</b>
i) Solicitud al área administrativa y financiera de un informe por E.E. sobre la ejecución presupuestal. Y análisis del mismo						X	X					Área financiera Equipos de Calidad Educativa e I.V.	Informes De los E.E.
j) Solicitud y desarrollo de una reunión con directivos dirigida por el Ministerio De Educación Nacional – MEN, para aportar lineamientos sobre la ejecución de los recursos de calidad de cada E.E.							X					MEN Equipos de Calidad Educativa e I.V.	MEN Directivos- Docentes
k) Análisis periódico de la información contenida en el SIMAT en relación con la permanencia de los estudiantes				X	X	X	X	X	X	X		Cobertura educativa Equipos de Calidad Educativa e I.V.	SIMAT
l) Informe semanal de los E.E. y consolidados sobre el número y porcentaje de los alumnos contactados			X	X	X	X	X	X	X	X		E.E. Equipos de Calidad Educativa e I.V.	Informes de los E.E.
m) Revisión de la información registrada en el SIET de los E.E. de educación para el trabajo y desarrollo humano, con la finalidad de depurar esta información respecto a:								X	X	X		Equipo de inspección y vigilancia	Sistema SIET

## CONTINUACION

ACCIONES	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	RESPONSABLES	RECURSOS
n) Dos Reuniones virtuales y una presencial con directores de establecimientos de Educación Para El Trabajo Y Desarrollo Humano – ETDH en la cual se acordó hacer entrega de los protocolos relacionados con las medidas de bioseguridad y distanciamiento social, con la finalidad de viabilizar el Retorno progresivo a laboratorios prácticos y de investigación						X	X					Secretaría de salud Secretaría de educación Inspección y vigilancia	Estadísticas
o) Recepción de los protocolos enviados por los establecimientos de Educación Para El Trabajo Y Desarrollo Humano y envío mediante oficio de los protocolos recibidos a La Secretaría De Salud Y Medio Ambiente, para el respectivo estudio de acuerdo a las competencias							X	X	X	X	X	E.E. Secretaría de salud Secretaría de educación Inspección y vigilancia	Protocolos plataforma
p) Elaboración del plan de alternancia municipal, revisión y ajustes Elaboración de protocolos para cada E.E. Orientación para la Elaboración de los planes de alternancia institucional								X	X	X	X	Líder de alternancia	Formatos Normativa vigente

<b>APROBADO POR:</b>	<b>ANA LEONOR RUEDA VIVAS</b> Secretaria De Educación Municipal
<b>ELABORADO POR:</b>	<b>EQUIPO TECNICO DE INSPECCION Y VIGILANCIA:</b> Leovigilda Duran Cáceres Inés Prada Bueno Ludy Stella Villamizar Solano Myriam Jaimes Martínez

Continuación

OFICIAL	<p style="text-align: center;"><b>4.0</b> SEGUIMIENTO AL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LOS ESTABLECIMIENTOS OFICIALES</p>	03	03 AL 06	<p style="text-align: center;">Equipo De:</p> <p>Administra tiva y Financiera</p> <p>Inspección y Vigilancia</p>	47 E.E	<p>4.1 Solicitud al área administrativa y financiera de un informe por E.E. sobre la ejecución presupuestal.</p> <p>4.2 Análisis del informe entregado.</p> <p>4.3 Revisión de la ejecución presupuestal de 20 Fondos de Servicios Educativos</p> <p>4.4 Solicitud y desarrollo de una reunión con directivos dirigida por el Ministerio De Educación Nacional – MEN, para aportar lineamientos sobre la ejecución de los recursos de calidad de cada E.E.</p> <p>4.5 Presentación a los directivos docentes de un consolidado municipal que registra el porcentaje de ejecución presupuestal de cada E.E</p> <p>4.6 Seguimiento a los E.E. con bajo porcentaje de ejecución presupuestal</p>
---------	--	----	----------------	--	-----------	---

Continuación

Tipo E.E.	ACTIVIDAD	Actividad Priorizada	Tiempo	Responsable	Logro	ACCIONES
OFICIALES NO OFICIAL ETDH	<p style="text-align: center;"><b>5.0</b></p> VERIFICACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O DEPURACIÓN DE LOS REGISTROS CONTENIDOS EN LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN PROPIOS DEL ÁREA: DUE, SIET, EVI, ETC.	04	03 AL 06	Equipos De: Calidad educativa Inclusión. Inspección y Vigilancia Cobertura	58	5.1 Análisis periódico de la información contenida en el SIMAT en relación con la permanencia de los estudiantes 5.2 Informe semanal de los E.E. sobre el número y porcentaje de los alumnos contactados 5.3 Elaboración de un consolidado municipal sobre el porcentaje de estudiantes contactados y no contactados 5.4 Revisión de la información registrada en el SIET de los E.E. de educación para el trabajo y desarrollo humano, con la finalidad de depurar esta información respecto a: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Licencias y programas canceladas</li> <li>➤ Registros de programas vencidos</li> <li>➤ Radicación de solicitudes de licencia registro y renovación de programas</li> </ul> 5.5 Dos Reuniones virtuales y una presencial con directores de establecimientos de Educación Para El Trabajo Y Desarrollo Humano – ETDH en la cual se acordó hacer entrega de los protocolos relacionados con las medidas de bioseguridad y distanciamiento social, con la finalidad de viabilizar el Retorno progresivo a laboratorios prácticos y de investigación 5.6 Recepción de los protocolos enviados por los establecimientos de Educación Para El Trabajo Y Desarrollo Humano y envío mediante oficio de los protocolos recibidos a La Secretaría De Salud Y Medio Ambiente, para el respectivo estudio de acuerdo a las competencias. 5.7 Se practicaron las respectivas visitas por parte de la Secretaria De Salud a los E.E. de Educación para el Trabajo y desarrollo Humano que solicitaron.

Continuación

Tipo E.E.	ACTIVIDAD	Actividad Priorizada	Tiempo	Responsable	Logro	ACCIONES
NO OFICIAL	<p style="text-align: center;"><b>6.0</b></p> APROBACIÓN DE COSTOS EDUCATIVOS A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS NO OFICIALES QUE OPERAN EN CALENDARIO B.	09	03 AL 05	Equipo De: Inspección y Vigilancia	1	6.1 Revisión de la autoevaluación institucional en el sistema EVI de un E.E. de calendario B. Sólo funciona 1.  6.2 Expedición y notificación de acto administrativo de costos educativos.
OFICIALES NO OFICIAL ETDH	<p style="text-align: center;"><b>7.0</b></p> ACTIVIDADES DE EXPEDICIÓN O RENOVACIÓN DE LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO O DE APROBACIÓN DE PROGRAMAS.	02	01 AL 06	Equipo De: Inspección y Vigilancia	24	7.1 Revisión de documentos adjuntos a las solicitudes de licencias de funcionamiento, registros y renovación de registros de programas de ETDH  7.2 Análisis del contenido y estructura de los programas de formación laboral o académica en el marco de los lineamientos establecidos.  7.2 Practica de visitas institucionales a que diere lugar la solicitud radicada  7.3 Requerimiento de ajustes o modificaciones a los programas, infraestructura educativa, perfil de docentes, justificación de la pertinencia de los programas y estructura curricular.  7.4 Expedición de actos administrativos de novedades administrativas, licencias registro, renovación y/o cancelación de programas de los establecimientos de educación para el trabajo y desarrollo humano  7.5 Expedición de actos administrativos para legalizar novedades administrativas de los E.E de educación formal

Continuación

Tipo E.E.	ACTIVIDAD	Actividad Priorizada	Tiempo	Responsable	Logro	ACCIONES
	<p align="center"><b>8.0</b>            AVANCES OBTENIDOS EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES PRIORIZADAS POR EL MEN PARA SER EJECUTADAS DURANTE LA PRESENTE VIGENCIA.</p>					<p>El informe de la ejecución de las actividades priorizadas por el Ministerio De Educación Nacional – MEN, se encuentra en el informe de Ejecución No. 01</p>

<p align="center"><b>APROBADO POR:</b></p>	<p align="center"><b>ANA LEONOR RUEDA VIVAS</b>  <b>Secretaria De Educación Municipal</b></p>
<p align="center"><b>ELABORADO POR:</b></p>	<p><b>EQUIPO TECNICO DE INSPECCION Y VIGILANCIA:</b>            Leovigilda Duran Cáceres            Inés Prada Bueno            Ludy Stella Villamizar Solano            Myriam Jaimes Martínez</p>