

RADICACIÓN VÍA WEB

MANUAL DE USUARIO

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL

1. Ingresar a la página de la Secretaría de Educación www.seb.gov.co
2. Dar clic en la pestaña **Atención al ciudadano** opción **SAC 2.0**
3. Ingresar usuario y contraseña si ya se encuentra registrado, de lo contrario registrarse al instante.
4. Encontrará un breve cuestionario el cual debe diligenciar para continuar y escoger si es **Persona Natural o Jurídica**.
5. Llenar todos los campos necesarios para crear con éxito su usuario.
6. Dirigirse al botón guardar que se encuentra en la parte superior del formulario.
7. Recibirá un correo electrónico indicándole su usuario y contraseña.
8. Ya creado el usuario nos devolvemos al paso **3. Ingresar usuario y contraseña**.
9. Al ingresar a SAC 2.0 situarse en la pestaña **Crear requerimiento**.
10. Seleccionar el tipo de requerimiento y completar todos los campos. Podrá anexar el documento haciendo clic en **agregar archivos** y no olvide oprimir el botón **iniciar carga**. Posteriormente dar clic en **guardar**.
11. Tener en cuenta el **número de radicado** para futuras reclamaciones.
12. Para salir, diríjase a la parte superior derecha de la pantalla donde está su usuario, haga clic en la flecha y por último la opción salir.