Bucaramanga, XXXXXXXX de 20XX

Señor

**XXXXXXXXXXXXXXXXXX**

**CC XXXXXXXXXXXXXXX**

Cra X No XX-XXX Barrio xxxxxxxxxxxxx

Tel. xxxxxxxxxx

Ciudad

|  |  |
| --- | --- |
| **INSTITUCION EDUCATIVA** |  |
| **CARGO** |  |
| **LUGAR DE PRESENTACION** | Carrera 11 Nº 34-52 Fase II Piso 3 Alcaldía de Bucaramanga - Secretaria de Educación Municipal – Oficina de Notificaciones y Posesiones. |

**TIPO DE NOVEDAD**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Licencia |  | Maternidad |  | Incapacidad |  | No Remunerada |  |  |  |
| Retiro del Cargo |  | Renuncia |  | Fallecimiento |  | Perdida Capacidad Laboral |  | Retiro Forzoso |  |
| Vacaciones |  | Reconocimiento |  | Aplazamiento |  |  |  |  |  |
| Traslado o Permuta |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Comisión |  | Estudios |  | Permiso Sindical |  | De Servicio |  |  |  |
| Nombramiento |  | En Provisionalidad Temporal |  | En Provisionalidad Definitiva |  | En Propiedad |  |  |  |
| Encargo |  | Coordinador |  | Rector |  |  |  |  |  |

Con toda atención me permito informarle que mediante resolución No. xxxx de xx de xxxxx de 20xx ” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”

Adjunto copia del acto administrativo para su respectiva comunicación.

Atentamente,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CLAUDIA JANNETH FERNANDEZ BARRERA**

Secretaria de Educación Municipal