Bucaramanga, xxxxxxxxxxxxxx xx de xxxx

Señor

**XXXXXXXXXXXXXXXXX**

**C.C. XXXXXXXXXXXXX**

Cra. xxx # xx – xx Barrio xxxxxxxxxx

Bucaramanga

Con toda atención me permito citarlo en la Secretaría de Educación del Municipio de Bucaramanga ubicada en la Cra. 11 # 34-52 Piso 3 Edificio CAM Fase II, oficina de posesiones y notificaciones en el horario de 8:00 a.m. a 11:00 a.m. y de 2:15 p.m. a 5:00 p.m., a fin de notificarle personalmente el contenido de la resolución N°\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Adjunto acto administrativo al presente oficio.

Deberá presentarse dentro de los cinco (5) días siguientes del recibido del presente oficio.

Si no pudiera hacer la notificación personal al cabo de los cinco (5) días siguientes al envío de la presente citación, se notificará por aviso y en consecuencia se considera surtida la notificación al finalizar el día siguiente de la entrega del aviso en el lugar de destino, conforme a lo establecido en el artículo 69 de la ley 1437 de 2011.

Cordialmente,

CAROLINA ROJAS PABÓN

Secretaria de Educación Municipal