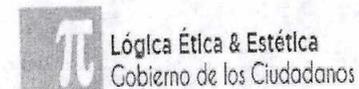


MUNICIPIO DE BUCARAMANGA
SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL



MACROPROCESO (F)
INSPECCION Y VIGILANCIA

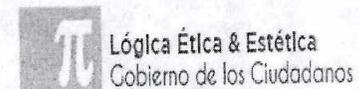
INFORME DE EJECUCION DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DE INSPECCION Y VIGILANCIA - POAIV - 2.016

A: MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL
POR: ANA LEONOR RUEDA VIVAS
SECRETARIA DE EDUCACION

BUCARAMANGA
2017



**MUNICIPIO DE BUCARAMANGA
SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL**



EQUIPO DIRECTIVO

ANA LEONOR RUEDA VIVAS
Secretaria de educación Municipal

LIDER DEL PROCESO

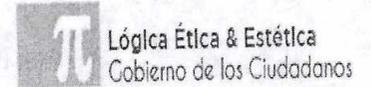
Omaira Barbosa Macías

EQUIPO DE INSPECCION Y VIGILANCIA

Omaira Barbosa Macías
Leovigilda Duran Cáceres
Inés Prada Bueno
Clarybel Rangel Arias
Myriam Jaimes Martínez



**MUNICIPIO DE BUCARAMANGA
SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL**



CONTENIDO

1. PRESENTACION

2. OBJETIVOS

3. RESPONSABLES

4. INFORME DE EJECUCION DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DE INSPECCION Y VIGILANCIA – POAIV,
AÑO 2.016 – **FORMATO DE METAS – LOGROS – RESULTADOS Y MEDIDAS TOMADAS.**

5. INFORME DE EJECUCION DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DE INSPECCION Y VIGILANCIA – POAIV,
AÑO 2.016 – **INFORME CUALITATIVO**



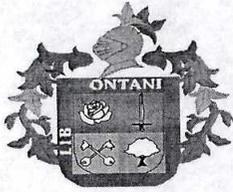
1.0 PRESENTACION

El presente informe denominado "INFORME DE EJECUCION DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DE INSPECCION Y VIGILANCIA - POAIV - 2.016", del municipio de Bucaramanga, se enmarca en el conjunto de normativas (decretos, circulares y directivas), que a nivel nacional regulan y direccionan esta importante función, tales como las leyes 60 de 1.993, 115 de 1.994, 715 de 2.001, el decreto único reglamentario 1075 de 2.015 y las diferentes circulares y lineamientos que a nivel nacional y local se expiden alrededor del macro-proceso "F".

En el presente año el informe relacionado con el desarrollo del Plan Operativo De Inspección Y Vigilancia - POAIV, tiene como logros fundamentales:

- ❖ Identificar la dinámica (dificultades y fortalezas) desarrollada, con fundamento en el Plan Operativo Anual del año 2.016.
- ❖ Proponer acciones de mejora en torno al proceso de Inspección, Vigilancia Y Control Educativo
- ❖ Establecer estrategias y lineamientos para el mejor desarrollo de los tramites y procesos de inspección, vigilancia y control educativo

Los integrantes del equipo técnico de inspección y vigilancia del municipio de Bucaramanga dada su competencia participaron en la elaboración del presente informe de cumplimiento del Plan Operativo Anual de Inspección y Vigilancia - POAIV del año 2.016.



2.0 OBJETIVOS

2.1 Caracterizar la dinámica del desarrollo del proceso de inspección, vigilancia y control durante el periodo 2016.

2.2 Identificar el grado de cumplimiento del plan operativo anual de inspección, vigilancia y control año 2016, mediante una auto-reflexión entre lo propuesto y lo ejecutado

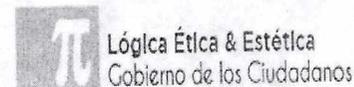
2.3 Identificar las fortalezas y debilidades más significativas con relación a los procesos y sub-procesos del macro-proceso "F" y específicamente frente al cumplimiento de las metas propuestas.

2.4 Promover acciones de mejora para el fortalecimiento de los procesos y sub-procesos que integran el macro proceso "F"

2.5. Servir de referente para la elaboración del plan operativo anual de inspección y vigilancia año 2017



MUNICIPIO DE BUCARAMANGA
SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL

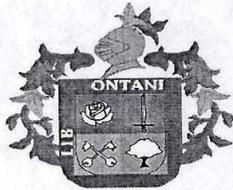


3.0 RESPONSABLES

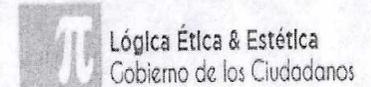
Es competencia y responsabilidad de las secretarías de educación certificadas la elaboración y presentación de informes de ejecución relacionados con el desarrollo integral de la gestión escolar en todos los aspectos o componentes del servicio educativo

Por lo anterior, el presente informe de ejecución del Plan Operativo Anual De Inspección Y Vigilancia - POAIV del año 2.016, fue elaborado con la participación de los integrantes del comité técnico de inspección y vigilancia integrado por:

Omaira Barbosa Macías
Inés Prada Bueno
Clarybel Rangel Arias
Leovigilda Duran Cáceres
Myriam Jaimes Martínez



**MUNICIPIO DE BUCARAMANGA
SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL**

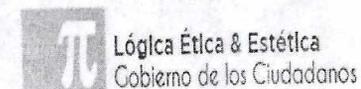


4.0 INFORME DE EJECUCION DEL POAIV 2.016

#	Proceso	Estrategia	Meta	Actividades	Logro	% Logro	Resultado	Medidas Tomadas
I	INSPECCION Y VIGILANCIA CON FINES DE CONTROL	1. Control, Regulación	<p>Visitas a (15) E.E. con el fin de verificar el cumplimiento de las condiciones básicas para la prestación del servicio educativo</p>	<p>-Seleccionar y programar los E.E. objeto de visita.</p> <p>- Practicar las visitas.</p> <p>-Elaborar el acta de visita.</p>	15	100%	<p>*6 I.E. con falta de documentos legales y *5 con procesos inadecuados.</p> <p>*4 I.E. con la totalidad de condiciones básicas</p>	<p>Se remitió oficios de requerimiento a 11 I.E.</p>
			<p>Autorización de costos educativos al 100% de E.E. privadas</p>	<p>Emitir circular con lineamientos sobre costos educativos año 2017</p> <p>-Revisar aplicativo.</p> <p>-Expedición y notificación de resoluciones.*</p>	116	73%	<p>*116 I.E con resolución de costos.</p> <p>*43 I.E. sin resolución por incumplir requisitos y por no presentar solicitud</p>	<p>Se practicó visitas de evaluación a 21 I.E. y oficios de requerimiento</p>



MUNICIPIO DE BUCARAMANGA
SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL

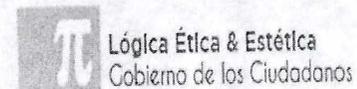


Continuación

#	Proceso	Estrategia	Meta	Actividades	Logro	% Logro	Resultado	Medidas Tomadas
	INSPECCION Y VIGILANCIA CON FINES DE CONTROL	Control, Regulación	Visitas (15) de verificación del aplicativo de costos Educativos a E.E privados	<ul style="list-style-type: none"> -Seleccionar y programar los E.E. objeto de visita. - Practicar las visitas. -Elaboración de acta de visita. -Aplicar correctivos 	10	67%	<ul style="list-style-type: none"> *8 E.E. en general la auto-evaluación es coherente con la realidad. *2 E.E. presentan diferencias 	Se cursaron los respectivos requerimientos
			Revisión de la planta de personal de los 47 E.E oficiales	<ul style="list-style-type: none"> Programar el estudio y ajuste de planta según normatividad vigente. Ejecutar la programación prevista Aplicar correctivos 	47	100%	<ul style="list-style-type: none"> *12 I.E. con por reubicar. *25 I.E. con por asignar 	Se reubicaron docentes. Se asignó los docentes según necesidad. Se practicó visitas



MUNICIPIO DE BUCARAMANGA
SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL

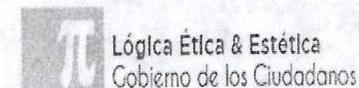


Continuación

#	Proceso	Estrategia	Meta	Actividades	Logro	% Logro	Resultado	Medidas Tomadas
	INSPECCION Y VIGILANCIA CON FINES DE CONTROL	Control, Regulación	Verificación en (10) I.E. oficiales los registros de deserción.	<ul style="list-style-type: none"> - Conformar los equipos – IV y cobertura -Programar las visitas de verificación de registros de deserción -Participar del proceso en los EE previamente seleccionados -Analizar los resultados de visita 	8	80%	*8 sedes cumplen con todos los procesos de gestión de cobertura *14 sedes cumplen los procesos de gestión de cobertura en un 96%	Requerimiento para establecer y desarrollar estrategias de retención escolar.
			Atención al 100% de las situaciones con dificultades relacionadas con la gratuidad y otros aspectos que limita el acceso	<ul style="list-style-type: none"> -Revisar las situaciones presentadas en la SEB -Programar y establecer estrategias de atención -Ejecutar las estrategias - Notificar resultados 	13	100%	*8 I.E. privadas con cobros que limitan el acceso de los estudiantes *5 I.E. oficiales que solicitan cobros no autorizados	Oficios de requerimiento a I.E. privadas y oficiales sobre cumplimiento normativo y remisión a la oficina de control interno



MUNICIPIO DE BUCARAMANGA
SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL

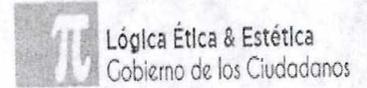


Continuación

#	Proceso	Estrategia	Meta	Actividades	Logro	% Logro	Resultado	Medidas Tomadas
	INSPECCION Y VIGILANCIA CON FINES DE CONTROL	Control, Regulación	Verificación del cumplimiento de las disposiciones en el servicio a población vulnerable en (10) E.E. oficiales	-Seleccionar los EE. - Practicar visitas -Identificar debilidades y fortalezas en la atención. -Establecer acciones de mejora por parte de los EE a la población vulnerable	15	150 %	*11 E.E con dificultades para atender la población vulnerable	Replantear proceso de atención a la población vulnerable
		2. Seguimiento a los sistemas de información	Verificación de la implementación de comité de convivencia escolar en (6) E.E.	-Seleccionar los E.E. objeto de visita -Programar y ejecutar visitas. Identificar debilidades y fortalezas y requerir acciones de mejora.	8	130 %	*8 I.E. con comité de convivencia funcionando	Orientación y asesoría con fines de mejora
			Atención al 100% de las quejas y reclamos sobre la prestación del servicio educativo presentadas en el SAC	-Revisar las PQR. -Establecer acciones a seguir. Ejecutar acciones y/o estrategias previstas Finalizar las PQR		100 %	*20% de las PQR, se relacionan con incumplimiento de requisitos. * 80% de las PQR hace referencia a procesos académicos	Visitas de evaluación Oficios de requerimiento y remisión a control interno disciplinario



MUNICIPIO DE BUCARAMANGA
SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL

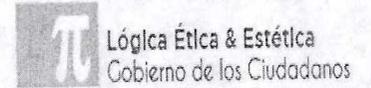


Continuación

#	Proceso	Estrategia	Meta	Actividades	Logro	% Logro	Resultado	Medidas Tomadas
II	HABILITACION DEL INGRESO DE PRESTADORES DEL SERVICIO EDUCATIVO	3. Evaluación Fundamentada en el Mejoramiento Continuo	Verificación del funcionamiento de las instancias del Gobierno Escolar en (5) E.E.	-Seleccionar los E.E. objeto de visita. -Programar visitas institucionales. -Establecer acciones de mejora.	.8	160%	*El 100% de estas I.E. tienen funcionando el gobierno escolar *80% con mayor # de reuniones el Consejo directivo	Orientaciones para dar mayor institucionalidad a las instancias del gobierno escolar
Seguimiento a (3) E.E. que implementan la jornada única			-Programar y realizar las visitas a EE. con jornada única -Elaborar informe	Sólo hasta final del mes de octubre se legalizó la J.U.	N/A	*4 I.E. iniciaron jornada única al finalizar año y *3 pendientes para 2017	Programar orientación a estas I.E.	



MUNICIPIO DE BUCARAMANGA
SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL

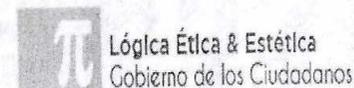


Continuación

#	Pro-ceso	Estra-teria	Meta	Actividades	Logro	% Logro	Resultado	Medidas Tomadas
	HABILITACION DEL INGRESO DE PRESTADORES DEL SERVICIO EDUCATIVO	Evaluación Fundamentada en el Mejoramiento Continuo	Verificación del proceso de rendición de cuentas por parte de 5 EE oficiales.	-Seleccionar los E.E. objeto de visita. -Programar y realizar visitas. -Informe de visita.	10	200%	*10 I.E. con informe cuantitativo y cualitativo	Organizar los informes recibidos para facilitar toma de decisiones a nivel de S.E.
			Elaboración del informe de ejecución del Plan Operativo Anual - POAIV	-Programar reunión de evaluación del POAIV -Revisar y Analizar su cumplimiento. -Elaborar informe, .	1	100%	*Un informe elaborado con base en las orientaciones del MEN	Se establecerán después de conocer el resultado de la revisión del MEN



MUNICIPIO DE BUCARAMANGA
SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL

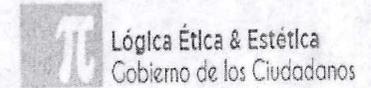


Continuación

#	Pro-ceso	Estra-tegia	Meta	Actividades	Logro	% Logro	Resultado	Medidas Tomadas
	HABILITACION DEL INGRESO DE PRESTADORES DEL SERVICIO EDUCATIVO	Mejoramiento Continuo	Atención del 100% de las solicitudes relacionadas con novedades de los EE privados, oficiales y de ETDH.	-Revisar las novedades radicadas -Programar y practicar las visitas según la novedad. -Elaborar el acto administrativo si fuere necesario -Notificar el acto administrativo.	24	92%	*La mayoría de las solicitudes están relacionadas con cambio de sede y adición de niveles	Elaborar circular para orientar requisitos de las diferentes novedades administrativas.
			Evaluación Fundamentada en el	Tramite del 100% de las solicitudes de creación y registro de programas de las I.E. de ETDH.	-Estudiar la documentación de las solicitudes de licencia y /o registro de programas. -Programar y realizar visitas. -Emitir concepto técnico pedagógico. -Proyectar y notificar el acto administrativo. -Notificar al representante legal.	12	80%	*La mayoría de las solicitudes están relacionadas con renovación de programas



**MUNICIPIO DE BUCARAMANGA
SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL**



Continuación

#	Pro- ce- so	Estra- tegia	Meta	Actividades	Logro	% Logro	Resultado	Medidas Tomadas
	HABILITACION DEL INGRESO DE PRESTADORES SERVICIO EDUCATIVO	Evaluación Fundamentada en el Mejoramiento Continuo	Tramitar el 100% de las solicitudes de Licencia de funcionamiento de las E.E. privadas	Estudiar la documentación de las solicitudes de licencia. - Programar y realizar visitas. - Emitir concepto técnico pedagógico. - Proyectar y notificar el acto administrativo.	7	100%	La mayoría de los E.E solicitan para el nivel de preescolar y básica primaria	Solicitar acciones de mejora con base en la visita practicada
			Seguimiento al manejo de la plataforma SIET a (100%) E.E. de Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano.	- Revisar periódicamente la plataforma de los establecimientos de ETDH. Seleccionar los EE objeto de visita - Realizar visita de seguimiento. - Establecer compromisos y/o correctivos necesarios.	76	91%	*76 E.E. recibieron orientación para actualización del SIET *8 E.E. no atendieron la citación	Oficiar las 8 .E.E que no atendieron la citación

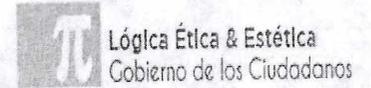


5.0 INFORME CUALITATIVO DE LA EJECUCION DEL POAIV - 2.016

#	ASPECTO	DESCRIPCION
1	NIVEL DE CUMPLIMIENTO GLOBAL DE LAS METAS PROPUESTAS EN EL POAIV 2016	<p>Del total de metas propuestas en el Plan Operativo Anual de Inspección y Vigilancia del año 2.016; la Secretaria de Educación de Bucaramanga logro más de la mitad de las metas en su totalidad; es decir; un 63% del total de metas equivalente a 10 metas, de las cuales <u>6</u> se lograron con un 100% y 4 con más del 100%.</p> <p>Un 37% de las metas propuestas en el plan operativo Anual de Inspección y Vigilancia del año 2.016, solo se lograron entre un 70% y 90%.</p> <p>De lo anterior se puede inferir que el nivel de cumplimiento de las metas propuestas en el Plan Operativo Anual De Inspección Y Vigilancia del año 2.016 fue satisfactorio.</p>
2	ACTIVIDADES CUYAS METAS SE CUMPLIERON EN EL NIVEL ESPERADO Y RESULTADOS RELEVANTES QUE SE OBTUVIERON DE SU EJECUCIÓN	<p>Las metas del plan operativo Anual de Inspección y Vigilancia del año 2.016 que se cumplieron en el nivel esperado están relacionadas con: el cumplimiento de las condiciones básicas para la prestación del servicio educativo, la revisión de la planta de personal en establecimientos educativos oficiales, las dificultades relacionadas con la gratuidad y otros aspectos que limitan el acceso de la población escolar, el cumplimiento de las disposiciones en el servicio a la población vulnerable, la implementación del comité de convivencia escolar, la atención a las peticiones quejas y reclamos, el funcionamiento de las instancias del gobierno</p>

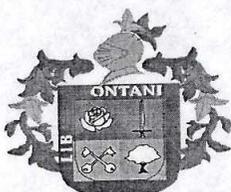


MUNICIPIO DE BUCARAMANGA
SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL

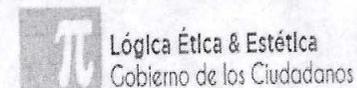


Continuación

#	ASPECTO	DESCRIPCION
		<p>escolar, el proceso de rendición de cuentas, la elaboración del informe de cumplimiento del plan anual de Inspección y Vigilancia del año 2.016 y el trámite de licencias de funcionamiento de establecimientos educativos de educación formal.</p> <p>En cuanto a los resultados más relevante obtenidos están:</p> <ul style="list-style-type: none">❖ La identificación de los establecimientos educativos que no estaban funcionando con los requisitos de ley fundamentales y/o procesos académicos sin tener en cuenta la normativa vigente.❖ Atención a las situaciones relacionadas con la gratuidad, la repitencia y la extra-edad que limitaban o impedían el acceso al sistema educativo en las instituciones educativas.
3	ACTIVIDADES CUYAS METAS REGISTRARON MAYOR ATRASO EN SU EJECUCIÓN Y LOS MOTIVOS POR LOS CUALES NO PUDIERON EJECUTARSE	<p>Las metas que registraron mayor atraso en su ejecución dentro plan anual de Inspección y Vigilancia del año 2.016 fueron las relacionadas con:</p> <ul style="list-style-type: none">❖ <u>Autorización de costos educativos de E.E. privadas:</u> Porque un significativo número de instituciones estaban funcionando en direcciones diferentes a las aprobadas y/o con niveles educativos que no tenían aprobación, por lo cual fue necesario realizar los respectivos requerimientos y trámites



MUNICIPIO DE BUCARAMANGA
SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL

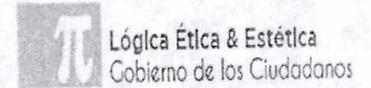


Continuación

#	ASPECTO	DESCRIPCION
		<ul style="list-style-type: none">❖ <u>Visitas de verificación del aplicativo de costos Educativos a E.E privados:</u> Porque se dio prioridad a otras visitas dada la complejidad del objeto de las mismas y unido a lo anterior el número de profesionales disponibles.❖ <u>Tramite de las solicitudes de creación y registro de programas de las I.E. de ETDH:</u> Porque no cumplían con los requisitos de ley y/o con los requisitos de funcionamiento.❖ <u>Seguimiento a E.E. que implementan la jornada única:</u> Porque, aunque venían funcionando desde el inicio del año escolar 2016 no se pudieron legalizar ante el Ministerio De Educación Nacional MEN hasta finales de este mismo año
4	INICIATIVAS QUE LA ETC ASUMIÓ COMO NUEVOS RETOS DURANTE EL AÑO 2016, QUE HAYAN REPRESENTADO UN GRAN APORTE AL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO	<p>Una de las iniciativas que la Secretaria de Educación de Bucaramanga asumió como nuevo reto para el año 2.016 consistió en <u>identificar y legalizar los establecimientos educativos de educación formal, de naturaleza privada</u> que se encontraban:</p> <ul style="list-style-type: none">❖ Funcionando en direcciones no autorizadas,❖ Funcionaban con niveles educativos no autorizados❖ No habían legalizado el cambio de propietario❖ No tenían licencia de funcionamiento



**MUNICIPIO DE BUCARAMANGA
SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL**

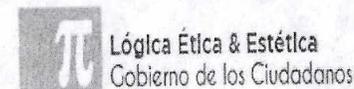


Continuación

#	ASPECTO	DESCRIPCION
5	SITUACIONES QUE MOTIVARON EL MAYOR NÚMERO DE PETICIONES, QUEJAS O DE INTERVENCIONES DEL ÁREA DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA DURANTE EL AÑO 2016	<p>Entre las situaciones que motivaron el mayor número de peticiones, quejas o la intervención del área de inspección y vigilancia durante el año 2016 fueron:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ <u>Quejas de padres de familia</u> por incumplimiento de la normativa vigente en aspectos relacionados con: cobros educativos, evaluación de estudiantes, maltrato verbal, interrelaciones entre padres de familia y docentes y /o directivos ❖ <u>Visitas a instituciones educativas</u> para dar trámite a novedades administrativas y la correspondiente expedición del acto administrativo ❖ <u>Actualización del sistema de información SIET</u> de las instituciones de educación para el trabajo y desarrollo humano
6	ESTRATEGIA APLICADA POR LA ETC DURANTE EL AÑO 2016 PARA HACER SEGUIMIENTO AL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS EN LOS E.E. OFICIALES Y RESULTADOS OBTENIDOS	<p>La estrategia que la secretaria de educación de Bucaramanga aplica cada año para hacer seguimiento al proceso de rendición de cuentas en los E.E. oficiales consiste en:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) En reunión de directivos docentes se les reitera u orienta sobre el cumplimiento de la directiva ministerial No. 26 de 2.011. b) Se verifica que en el cronograma de actividades institucionales incluyan la fecha de la rendición de cuentas c) Se les brinda asesoría sobre a elaboración del informe de rendición de cuentas el cual debe ser cuantitativo y cualitativo. d) En el cronograma de actividades programado por la secretaria de educación y dirigido a las instituciones educativas, se establece la fecha de recepción del informe de rendición de cuentas y se hace presencia en algunas de ellas e) La secretaria de educación recepciona todos los informes de rendición de cuentas de las instituciones educativas.



MUNICIPIO DE BUCARAMANGA
SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL



Continuación

#	ASPECTO	DESCRIPCION
		<p>f) La secretaria de educación hace lectura de los informes entregados con la finalidad de hacer los aportes que considere necesario.</p> <p>El resultado obtenido es que el 100% de los establecimientos educativos entregaron el informe de rendición de cuentas, según orientaciones establecidas</p>
7	ACCIONES CORRECTIVAS O PREVENTIVAS O LAS MEDIDAS QUE SE TOMARON EN EJERCICIO DE LA FUNCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA PARA EL MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LA ETC	<p>Entre las acciones correctivas o preventivas o las medidas tomadas en ejercicio de la función de inspección y vigilancia para el mejoramiento de la prestación del servicio educativo en la ETC están:</p> <ul style="list-style-type: none">a. No expedir actos administrativos de autorización de costos educativos hasta no legalizar las situaciones administrativas pendientes.b. Cumplimiento estricto del contenido de la circular 063 de mayo de 2015 relacionada con los requisitos y procedimientos para la licencia, registro, renovación y situaciones administrativas de las instituciones de educación para el trabajo y desarrollo humanoc. Focalizar teniendo en cuenta las PQR y practicar visitas de evaluación institucional.

ELABORADO POR: Equipo Técnico de Inspección y Vigilancia

APROBADO POR: Dra. Ana Leonor Rueda Vivas
Secretaria de Educación Municipio de Bucaramanga

Proyectado por: Omaira Barbosa Macias
Líder Inspección y Vigilancia SEB