

RESOLUCIÓN No. 4189 DE 2019

Por medio de la cual se concede el disfrute de vacaciones a un personal administrativo de la Planta Global de cargos del Municipio de Bucaramanga con cargo al SGP correspondiente al periodo comprendido 2018-2019

LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL DE BUCARAMANGA

En uso de sus facultades Constitucionales y legales en especial las que le confiere la Ley 715 de 2001, la Ley 115 de 1994, Decreto 1045 de 1978, Decreto Municipal 018 de 2019.

CONSIDERANDO:

1. Que el numeral 3 del artículo 7 de la Ley 715 de 2001 prevé que es facultad de los municipios certificados administrar el personal docente directivo docente y administrativo de los planteles educativos, conforme las facultades previstas en el artículo 153 de la Ley 115 de 1994.
2. Que mediante Decreto Municipal No. 011 de 2016 modificado por el Decreto 0002 de 27 de enero de 2017, el Alcalde Municipal de Bucaramanga, Delega sin excepción alguna en la Secretario de Educación del Municipio de Bucaramanga, el ejercicio de la competencia para la prestación del servicio educativo en lo correspondiente a distribución y organización interna de la planta de personal de los establecimientos educativos, la administración y tratamiento de las diferentes situaciones administrativas consagradas en la normatividad vigente para el personal docente, directivo docente ya administrativo de la planta global de cargos del SGP y en general para adelantar todas las acciones necesarias para organizar, ejecutar, vigilar, evaluar, orientar, asesorar la prestación del servicio educativo del Municipio de Bucaramanga.
3. Que el Decreto 1045 de 1978 artículo 8 reza: "De las vacaciones. Los empleados públicos y trabajadores oficiales tienen derecho a quince (15) días hábiles de vacaciones por cada año de servicio, salvo lo que se disponga en normas o estipulaciones especiales".
4. Que conforme con el Decreto 1772 de 1994, durante el periodo de vacaciones no se causan cotizaciones a cargo del empleador al Sistema General de Riesgos Profesionales.
5. Que al siguiente personal administrativo le corresponde el disfrute según programación realizada por los rectores de los establecimientos educativos y conforme la necesidad en el servicio:

CEDULA	NOMBRE	CARGO	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	FECHA INGRESO
28.161.194	ARACELLY RIVERA DE AGUILLON	Secretario	NUESTRA SEÑORA DEL PILAR	19/07/1979
63.303.739	CELIA ESPERANZA CARRILLO MANTILLA	Auxiliar Administrativo	SALESIANO ELOY VALENZUELA	04/01/1996
63.272.305	NELCY AMOROCHO GOMEZ	Auxiliar Servicios generales	SANTA MARIA GORETTI	24/09/1991

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: Conceder el disfrute de quince (15) días hábiles de vacaciones correspondiente al periodo 2018-2019 al siguiente personal Administrativo de la Planta Global de Cargos del Municipio de Bucaramanga- Secretaría de Educación con cargo al SGP, para ser disfrutadas de acuerdo al periodo establecido en el siguiente cuadro:

RESOLUCIÓN No **4 189** DE 2019

CEDULA	NOMBRE	CARGO	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	FECHA DE DISFRUTE
28.161.194	ARACELLY RIVERA DE AGUILLON	Secretario	NUESTRA SEÑORA DEL PILAR	18/12/2019 al 10/01/2020
63.303.739	CELIA ESPERANZA CARRILLO MANTILLA	Auxiliar Administrativo	SALESIANO ELOY VALENZUELA	10/12/2019 al 31/12/2019
63.272.305	NELCY AMOROCHO GOMEZ	Auxiliar Servicios generales	SANTA MARIA GORETTI	10/12/2019 al 31/12/2019

ARTÍCULO SEGUNDO: Reconocer y cancelar los pagos que corresponden a los funcionarios antes mencionados haciendo la advertencia que de no disfrutar las vacaciones dentro del tiempo estipulado para tal fin debe realizar la devolución de los dineros que se cancelaron.

ARTICULO TERCERO: Enviar copia de la presente Resolución a Hoja de vida, interesada y demás oficinas que haya lugar.

Dada en Bucaramanga a, **2 2 NOV 2019**.

COMUNIQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE



ANA LEONOR RUEDA VIVAS
Secretaria de Educación de Bucaramanga

Elaboro: Deiby Liliana Ortiz Santos, Profesional Universitario
Vto. Bueno: Ana Yazmin Pardo Solano. Subsecretaria de Educación.

